

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	日語教學與國際教育專題討論
	英文	Japanese Language Pedagogy and International Education
(2)開課系級	日博一 池田玲子教授為昭和女子大學現職教授，長年致力推動協同教學實踐研究會的運行，不僅在全球推廣協同學習的理念和實踐，同時也為日本語教育理論的構建和實踐發展做出重大的貢獻。為感謝池田教授對日本語教育學貢獻，日本語教育學會特頒大獎給教授，以表敬意。池田教授對日語教學文法上有獨特的見解，這對以日本語學、日語教育學研究為特色之日文系學生及研究生將有很大的助益。由於池田教授無法實體授課，因此有必要開設遠距課程。 1. 請務必註明學年級。 2. 如為一、二年級之專業必修課，請於此欄說明必須開設為遠距課程之理由(重補修課程則不受此限，但請註明課程為重補修)。 3. 本校專任教師每學年開設遠距教學課程<u>不得超過應授課時數二分之一</u>為原則，兼任教師不在此限。	
(3)開課單位名稱	日本語文學系	
(4)授課教師姓名及職稱	池田玲子兼任客座教授 1. 請務必註明授課教師職稱。 2. 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。	
(5)師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他	
(6)開課資料	☐必修 ☒選修 ☐第一學期 ☒第二學期 ☐暑期重補修 ☐暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。	2 學分
(7)教學型態	請依照「貳、課程教學計畫」的第四點教學方式統計之總次數及總時數，勾選課程以下列哪種「教學型態」為主。 ☐非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主。 (請於下列三種教學方式中擇一勾選)。 ☐非同步+同步 ☐非同步+面授 ☐非同步+同步+面授 ☒同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主。 (請於下列四種教學方式中擇一勾選)。 ☒同步 ☐同步+非同步 ☐同步+面授 ☐同步+非同步+面授	
(8)課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☒ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☐ 學分學程(含教育學程)	
(9)科目類別	☐ 共同科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)	

表九之一 115 學年度適用

(10)預計總修課人數	10 人
(11)全英語教學	☐ 是 ☒ 否
(12)跨校／跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱：_____ ☐ 主 播 ☐ 收 播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	和學生一同閱讀在日本語教育領域以及合作活動的實踐報告、論文等。期待學生能夠理解日語教授法的變遷、與其之下的社會背景、文化等，並學習量化、質性的研究方法，本課程將會以學生發表方式進行，每週將有不同課題。			
	英文	The course involves reading practical reports, papers, and collaborative activities in the field of Japanese language education with students. It aims to facilitate students' understanding of the evolution of Japanese language teaching methods, as well as the societal background and cultural context underlying these changes. In addition, students would learn about quantitative and qualitative research methods. The course will be conducted through student presentations, with a different topic assigned each week.			
二、修讀對象	博士班一年級（含）以上 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、課程內容大綱與教學進度	週次	課程內容	授課方式		
		1. 應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2. 每週必填，共 18 週；畢業班為 14 週(請自行調整)。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。 4. 因應教育部來函宣導，為維護聽障生受教權，請教師於課程相關教材影片中， 新增完整字幕或提供有利於聽障生學習之相關配套措施。	1. 請於下方填寫 每週上課時數 。 2. 課程時數須有 二分之一以上 以遠距教學方式進行。 3. 同步教學或實體面授至 少 6 週以上 。		
			線上遠距		實體面授
			同步	非同步	
	範例	(1).課程內容、成績計算、授課方式說明 (2).1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	1	1	
	1	研究計劃	2		
	2	論文閱讀①	2		
	3	論文閱讀②	2		
	4	論文閱讀③	2		
	5	論文閱讀④	2		
	6	論文閱讀⑤	2		
	7	論文閱讀⑥	2		
	8	論文閱讀⑦	2		
	9	研究計劃報告與討論①	2		

表九之一 115 學年度適用

	10	研究計劃報告與討論②	2		
	11	研究計劃報告與討論③	2		
	12	論文閱讀⑧	2		
	13	論文閱讀⑨	2		
	14	論文閱讀⑩	2		
	15	研究計劃報告與討論④	2		
	16	研究計劃報告與討論⑤ 線上/實體期末課堂反應問卷施測。	2		
	17	研究計劃報告與討論⑥	2		
	18	總結 此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持 18/14 週，教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習。	2		
	備註	如有連續 4 週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。			
四、 教學方式 (可複選)	請依據上欄「三、課程內容大綱與教學進度」的上課時數，填寫下方各類教學方式之總次數及總時數。 ☒提供 同步教學，次數： <u>18</u> 次，總時數： <u>36</u> 小時 ☐提供 非同步教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 ☐提供 實體面授教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 ☒無須安排學校教室 (須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選) ☐其他： _____				

表九之一 115 學年度適用

五、 課程預計使用的 學習管理系統功 能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☒本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐其他：_____ 同步視訊使用軟體(如無同步教學，請勾選「未使用同步視訊軟體」) ☐未使用同步視訊軟體 ☒Microsoft Teams ☐Google Meet ☐其他：_____ 課程內容(可複選) ☒課程簡介 ☒課程安排 ☐教材目錄 ☐測驗/考試 ☒作業/報告 ☐其他：_____ 課程資訊(可複選) ☒最新消息 ☒課程公告 ☒評量方式 ☐教師、助理資訊 ☒常見問題 ☐成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☒線上討論區 ☒線上作業繳交 ☐其他：_____ 教學活動(請至少使用 5 種以上) ☒教師講述 ☒操作演示 ☒議題討論 ☒實作練習 ☒角色扮演 ☒分組報告 ☐同儕互評 ☒腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他：_____
六、 師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備，每兩週 1 小時)：_五 23_____ 教師實體空間課輔時間：_無。使用 MAIL 跟老師聯繫 ☐無研究室之兼任教師，請與學生討論後，另約時間地點討論。 教師聯繫方式： E-mail 信箱：_reikoikeda88@gmail.com _ 分機(或手機)：_6532_____ 其他：_____ (註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	請注意此欄的評量項目，需與「五、課程預計使用的學習管理系統功能」的課程內容勾選項目一致。 ☐期中考試：_____ % ☐期末考試：_____ % ☐平時作業：_____ % ☐線上小考：_____ % ☐出席出勤：_____ % ☒線上互動：_30_ % (請務必納入成績評量方式中) ☒其他(<u>口頭發表</u>)：_40_ % ☒其他(<u>期末報告</u>)：_30_ %
八、 修課注意事項	無 如無注意事項，請填「無」。
九、	無

表九之一 115 學年度適用

教材及參考資料	如是自編教材，亦請註明。
---------	--------------

附註：本遠距教學課程若經「教務會議」核定後，教師需自行於「校務行政資訊系統」填寫授課計畫表，並務請確認授課計畫表內容與核定之遠距教學課程教學計畫一致，以維護學生受教權益。