

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	生成式 A I 基礎素養能力認證課程			
	英文	Generative AI Foundational Literacy Certification Course			
(2)開課系級	全校選修（大學部學生皆可修讀） 1. 請務必註明學年級。 2. 如為一、二年級之專業必修課，請於此欄說明必須開設為遠距課程之理由（重補修課程則不受此限，但請註明課程為重補修）。 3. 本校專任教師每學年開設遠距教學課程 <u>不得超過應授課時數二分之一</u> 為原則，兼任教師不在此限。				
(3)開課單位名稱	通識教育中心				
(4)授課教師姓名及職稱	黃朝鍵 兼任講師 1. 請務必註明授課教師職稱。 2. 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。				
(5)師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他				
(6)開課資料	☐ 必修 ☒ 選修	☐ 第一學期 ☒ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。	_____ 學分 2		
(7)教學型態	請依照「貳、課程教學計畫」的第四點教學方式統計之總次數及總時數，勾選課程以下列哪種「教學型態」為主。 ☐ 非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主。 （請於下列三種教學方式中擇一勾選）。 ☐ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☐ 非同步+同步+面授 ☒ 同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主。 （請於下列四種教學方式中擇一勾選）。 ☐ 同步 ☐ 同步+非同步 ☒ 同步+面授 ☐ 同步+非同步+面授				
(8)課程學制	☒ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☐ 學分學程(含教育學程)				
(9)科目類別	☐ 共同科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☒ 其他(含全校性選修)				
(10)預計總修課人數	100				
(11)全英語教學	☐ 是 ☒ 否				
(12)跨校／跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱：_____ ☐ 主播 ☐ 收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他				

■ 否

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	本課程旨在培養學生對生成式 AI 的基礎素養與應用能力，涵蓋理論原理、倫理規範、提示詞工程及多模態生成技術。學生將透過實作與專題討論，強化創意思維與資料治理能力，並結合資策會認證考試，取得生成式 AI 基礎素養能力證書，提升未來學習與就業競爭力。 本課程將鼓勵學生，於本次課程中考試並取得資策會生成式 AI 素養基礎能力認證證書，為其 AI 運用能力與未來學業與就業之應用上，提升自我價值。 *注意事項：本認證考試，學生需自付認證考試費用，學生可自行決定是否參與考試。(考試地點、考試方式，以及考試費用會於當學期課程中進行公布)					
	英文	This course aims to cultivate students' foundational literacy and application skills in Generative AI, covering theoretical principles, ethical regulations, prompt engineering, and multimodal generation technologies. Through practical exercises and project discussions, students will strengthen creative thinking and data governance capabilities, and, by taking the III certification exam, obtain the Generative AI Foundational Literacy Certification to enhance their competitiveness in learning and employment. This course will encourage students to take the exam during the course to obtain the Institute for Information Industry's (III) Generative AI Literacy Basic Certification. This certification aims to enhance students' AI application capabilities and increase their self-value in both academic and career pursuits. Notice: Students are required to pay the certification exam fee themselves. Participation in the exam is voluntary. (The exam location, format, and fee will be announced during the semester.)					
二、修讀對象	對於生成式 AI 基礎素養能力有興趣，並有意取得認證證書之大學部學生 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。						
三、 課程內容大綱與 教學進度	週次	課程內容 1. 應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2. 每週必填，共 18 週；畢業班為 14 週(請自行調整)。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。 4. 因應教育部來函宣導，為維護聽障生受教權，請教師於課程相關教材影片中， 新增完整字幕或提供有利於聽障生學習之相關配套措施。	授課方式				
			1. 請於下方填寫 每週上課時數 。 2. 課程時數須有 二分之一以上 以遠距教學方式進行。 3. 同步教學或實體面授 至少 6 週以上 。				
			<table><tr><td colspan="2">線上遠距</td><td rowspan="2">實體 面授</td></tr><tr><td>同步</td><td>非同步</td></tr></table>		線上遠距		實體 面授
	線上遠距		實體 面授				
同步	非同步						
1	生成式 A I 基本概念、最新發展趨勢、應用領域	2					

表九之一 115 學年度適用

	● 認識生成式 AI 的定義、發展歷史、最新趨勢與主要應用範疇。			
2	生成式 A I 技術原理、工具與標準、自主學習方法與工具 ● 介紹生成式 AI 的核心技術原理、常用工具、應用標準與自主學習方式。	2		
3	生成式 A I 的倫理規範、現行法律、隱私與安全挑戰 ● 探討 AI 應用倫理、法規遵循及隱私與資安議題。	2		
4	強化 PRompt 能力，提升產出結果、提示詞工程（上） ● 學習撰寫高效提示詞的基礎方法與應用技巧。 *包含系統程式內容設計，共 2 小時。	2		
5	強化 PRompt 能力，提升產出結果、提示詞工程（下） ● 進階提示詞工程技巧與案例實作。 *包含系統程式內容設計，共 2 小時。	2		
6	讓生成式 A I 更實用的資料治理議題 ● 認識資料收集、清理、標註與管理對 AI 應用的重要性。 *包含運用資料處理之運算思維內容，共 2 小時。	2		
7	專題討論 1（分組、專題題目發想與交流） ● 分組並確立專題方向，交流與討論研究內容。	2		
8	文字生成工具與應用 ● 探索 ChatGPT 等文字生成技術在寫作、翻譯與內容創作中的應用。	2		
9	圖片生成工具與應用 ● 學習並實作如 DALL·E、Stable Diffusion 等影像生成工具。	2		
10	聲音生成工具與應用 ● 探索語音合成、音樂創作與聲音特效的 AI 工具。	2		

表九之一 115 學年度適用

	11	影片生成工具與應用 ● 學習 AI 影片生成、後製及多媒體整合應用。	2		
	12	專題討論 2（分組專題實作、分享與交流） ● 小組進行專題成果交流與中期檢視。	2		
	13	簡報生成工具與應用 ● 掌握 AI 簡報生成與設計技巧，提升簡報效率與質感。	2		
	14	程式生成與網站應用 ● 學習 AI 輔助程式撰寫與網頁開發的應用方法。 *包含系統開發與撰寫之程式設計內容，2 小時。	2		
	15	數據分析工具與應用 ● 探討 AI 數據分析、資料視覺化與商業應用案例。 *包含數據運算分析與視覺化構成思維設計之課程內容，共 2 小時。	2		
	16	聊天機器人工具與應用 ● 學習設計與部署 AI 聊天機器人的流程與技巧。 *包含機器人程式系統開發之程式設計內容，共 2 小時。 <u>線上/實體期末課堂反應問卷施測。</u>	2		
	17	專題討論 3 - 同學分組期末報告	2		
	18	期末資策會生成式 AI 基礎素養能力認證考試 ● 學生參加資策會官方認證考試，檢核學習成果並取得證書。 <u>此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持 18/14 週，教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習。</u>			2
	備註	如有連續 4 週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。			
四、 教學方式 (可複選)		請依據上欄「三、課程內容大綱與教學進度」的上課時數，填寫下方各類教學方式之總次數及總時數。 ☒ 提供 同步教學，次數： <u>17</u> 次，總時數： <u>34</u> 小時 ☐ 提供 非同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時			

表九之一 115 學年度適用

	☒提供 實體面授教學，次數： <u>1</u> 次，總時數： <u>2</u> 小時 ☐無須安排學校教室（須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選） ☐其他： _____
五、 課程預計使用的 學習管理系統功 能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☒本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐其他： _____ 同步視訊使用軟體(如無同步教學，請勾選「未使用同步視訊軟體」) ☐未使用同步視訊軟體 ☒Microsoft Teams ☐Google Meet ☐其他： _____ 課程內容（可複選） ☒課程簡介 ☒課程安排 ☒教材目錄 ☒測驗/考試 ☒作業/報告 ☐其他： _____ 課程資訊（可複選） ☐最新消息 ☒課程公告 ☒評量方式 ☒教師、助理資訊 ☐常見問題 ☒成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☒線上討論區 ☒線上作業繳交 ☐其他： _____ 教學活動(請至少使用 5 種以上) ☒教師講述 ☒操作演示 ☒議題討論 ☒實作練習 ☐角色扮演 ☒分組報告 ☐同儕互評 ☐腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他： _____
六、 師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備，每兩週 1 小時)：<u>每週四下午 3~4 點開放線上諮詢</u> 教師實體空間課輔時間：<u>每週四下午 3~4 點 城中 2 大樓 2209 辦公室</u> ☐無研究室之兼任教師，請與學生討論後，另約時間地點討論。 教師聯繫方式： E-mail 信箱：<u>blue0124@gm.scu.edu.tw</u> 分機(或手機)：<u>2687</u> 其他： _____ (註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	請注意此欄的評量項目，需與「五、課程預計使用的學習管理系統功能」的課程內容勾選項目一致。 ☐期中考試： _____ % ☐期末考試： _____ % ☒平時作業： <u>40</u> % ☒線上小考： <u>10</u> % ☐出席出勤： _____ % ☒線上互動： <u>10</u> % (請務必納入成績評量方式中) ☒其他(<u>期末實作報告</u>)： <u>40</u> %

表九之一 115 學年度適用

八、 修課注意事項	無 如無注意事項，請填「無」。
九、 教材及參考資料	1. 線上平台影音教材 2. 線上平台提供之參考資源 3. 老師自行製作之影音教材 如是自編教材，亦請註明。

附註：本遠距教學課程若經「教務會議」核定後，教師需自行於「校務行政資訊系統」填寫授課計畫表，並務請確認授課計畫表內容與核定之遠距教學課程教學計畫一致，以維護學生受教權益。