

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文 商業概論	
	英文	INTRODUCTION OF BUSINESS
(2)開課系級	溪通識三 1. 請務必註明學年級。 2. 如為一、二年級之專業必修課，請於此欄說明必須開設為遠距課程之理由(重補修課程則不受此限，但請註明課程為重補修)。 3. 本校專任教師每學年開設遠距教學課程 <u>不得超過應授課時數二分之一</u> 為原則，兼任教師不在此限。	
(3)開課單位名稱	國際貿易學系	
(4)授課教師姓名及職稱	張靜文 助理教授 1. 請務必註明授課教師職稱。 2. 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。	
(5)師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他	
(6)開課資料	☒ 必修 ☐ 第一學期 ☒ 第二學期 ☐ 選修 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。	2 學分
(7)教學型態	請依照「貳、課程教學計畫」的第四點教學方式統計之總次數及總時數，勾選課程以下列哪種「教學型態」為主。 ☒ 非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主。 (請於下列三種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☒ 非同步+同步+面授 ☐ 同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主。 (請於下列四種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 同步 ☐ 同步+非同步 ☐ 同步+面授 ☐ 同步+非同步+面授	
(8)課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☐ 學分學程(含教育學程)	
(9)科目類別	☐ 共同科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☒ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)	
(10)預計總修課人數	70	
(11)全英語教學	☐ 是 ☒ 否	
(12)跨校／跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱：_____ ☐ 主播 ☐ 收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否	

表九之一 115學年度適用

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	本課程旨在建立學生對企業運作全貌的系統性理解，使其掌握企業在市場經濟體系中的角色與功能。透過整合管理、行銷、人力資源等核心構面，培養學生分析商業環境與組織決策的能力；同時強化其對企業倫理與永續發展議題的敏感度，理解企業在追求績效成長之外，亦須兼顧利害關係人與社會責任。本課程亦著重於培養學生問題辨識、邏輯思考與跨領域整合能力，使其能以宏觀視角與策略思維，理解企業如何在變動環境中創造價值並維持競爭優勢，為後續專業課程與實務應用奠定扎實基礎。			
	英文	This course is designed to provide students with a comprehensive understanding of how businesses operate within the economic system. By integrating core functional areas such as management, marketing, and human resources, the course develops students' ability to analyze business environments and make informed organizational decisions. It also enhances their awareness of business ethics and sustainability, emphasizing that firms must pursue performance and growth while fulfilling their responsibilities to stakeholders and society. In addition, the course strengthens students' skills in problem identification, critical thinking, and interdisciplinary integration. From a strategic, macro-level perspective, students learn how organizations create value and sustain competitive advantage in dynamic, evolving environments, laying a solid foundation for advanced study and real-world application in business.			
二、修讀對象	對商業概論有興趣的學生 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、 課程內容大綱與 教學進度	週次	課程內容 1. 應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2. 每週必填，共18週；畢業班為14週(請自行調整)。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。 4. 因應教育部來函宣導，為維護聽障生受教權，請教師於課程相關教材影片中， 新增完整字幕或提供有利於聽障生學習之相關配套措施。	授課方式 1.請於下方填寫 每週上課時數 。 2.課程時數須有 二分之一以上 以遠距教學方式進行。 3.同步教學或實體面授 至少6週以上 。		
			線上遠距		實體 面授
			同步	非同步	
	範例	(1).課程內容、成績計算、授課方式說明 (2).1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	1	1	
	1	課程介紹與導論			2
	2	(1)企業內涵 (2) 1-1「課程講授(影音教材)」、1-2「師生討論區互動討論」		2	
	3	(1)企業環境與全球化 (2) 1-1「課程講授(影音教材)」、1-2「師生討論區互動討論」		2	
4	(1)公司所有權		2		

表九之一 115學年度適用

	(2) 1-1 「課程講授(影音教材)」、1-2 「師生討論區互動討論」			
5	(1)個案分享與討論(I) (2)1-1 「遠距課程實施」、1-2 「遠距課程線上互動」、1-3 「同儕互評」	2		
6	(1)企業家精神與創辦小企業 (2) 1-1 「課程講授(影音教材)」、1-2 「師生討論區互動討論」、1-3 「作業」		2	
7	(1)組織結構 (2) 1-1 「課程講授(影音教材)」、1-2 「師生討論區互動討論」、1-3 「作業」		2	
8	(1)個案分享與討論(II) (2)1-1 「遠距課程實施」、1-2 「遠距課程線上互動」、1-3 「同儕互評」	2		
9	(1)領導決策 (2) 1-1 「課程講授(影音教材)」、1-2 「師生討論區互動討論」		2	
10	(1)人力資源管理 (2) 1-1 「課程講授(影音教材)」、1-2 「師生討論區互動討論」、1-3 「作業」		2	
11	(1)生產與作業管理 (2) 1-1 「課程講授(影音教材)」、1-2 「師生討論區互動討論」		2	
12	(1)個案分享與討論(III) (2)1-1 「遠距課程實施」、1-2 「遠距課程線上互動」、1-3 「同儕互評」	2		
13	(1)行銷管理 (2) 1-1 「課程講授(影音教材)」、1-2 「師生討論區互動討論」、1-3 「作業」		2	
14	(1)企業道德與社會責任 (2) 1-1 「課程講授(影音教材)」、1-2 「師生討論區互動討論」、1-3 「作業」		2	
15	(1)期末專題分享 (2)1-1 「遠距課程實施」、1-2 「遠距課程線上互動」、1-3 「同儕互評」	2		
16	(1)期末專題分享 (2)1-1 「遠距課程實施」、1-2 「遠距課程線上互動」、1-3 「同儕互評」 線上/實體期末課堂反應問卷施測。	2		
17	(1)期末專題分享 (2)1-1 「遠距課程實施」、1-2 「遠距課程線上互	2		

表九之一 115學年度適用

		動」、1-3「同儕互評」			
	18	企業案例心得分享 此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持18/14週，教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習。			2
	備註	如有連續4週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。			
四、 教學方式 (可複選)	請依據上欄「三、課程內容大綱與教學進度」的上課時數，填寫下方各類教學方式之總次數及總時數。 ☒提供 同步教學，次數： <u>6</u> 次，總時數： <u>12</u> 小時 ☒提供 非同步教學，次數： <u>10</u> 次，總時數： <u>20</u> 小時 ☒提供 實體面授教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>4</u> 小時 ☐無須安排學校教室（須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選） ☐其他： _____				
五、 課程預計使用的 學習管理系統功能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☒本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐其他： _____ 同步視訊使用軟體(如無同步教學，請勾選「未使用同步視訊軟體」) ☐未使用同步視訊軟體 ☒Microsoft Teams ☐Google Meet ☐其他： _____ 課程內容(可複選) ☒課程簡介 ☒課程安排 ☒教材目錄 ☐測驗/考試 ☒作業/報告 ☐其他： _____ 課程資訊(可複選) ☐最新消息 ☒課程公告 ☒評量方式 ☒教師、助理資訊 ☒常見問題 ☒成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☒線上討論區 ☒線上作業繳交 ☐其他： _____ 教學活動(請至少使用5種以上) ☒教師講述 ☐操作演示 ☒議題討論 ☐實作練習 ☒角色扮演 ☒分組報告 ☒同儕互評 ☒腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他： _____				

表九之一 115學年度適用

六、 師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備，每兩週1小時)：__週二 13-14點__ 教師實體空間課輔時間：__每週二 13-14點__ ☐無研究室之兼任教師，請與學生討論後，另約時間地點討論。 教師聯繫方式： E-mail 信箱：_cwchang@gm.scu.edu.tw__ 分機(或手機)：__3635__ 其他：_____ (註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	請注意此欄的評量項目，需與「五、課程預計使用的學習管理系統功能」的課程內容勾選項目一致。 ☐期中考試：_____% ☐期末考試：_____% ☒平時作業：__20__% ☐線上小考：_____% ☒出席出勤：__14__% ☒線上互動：__36__%(請務必納入成績評量方式中) ☒其他(__小組報告__)：__30__%
八、 修課注意事項	修課學生與欲加選的學生，第一週皆需到場了解授課方式、授課大綱與分組。 修課學生需自備具收音功能與鏡頭的可上網通訊設備。 同步遠距上課週，上課前請自行前往網路收訊良好的地點上線上課。 同步線上課程出席以 Teams 系統紀錄為依據、非同步線上課程以 Tronclass 系統紀錄為依據。 點名與發言時請開麥克風與鏡頭確認出席與互動計分。 如無注意事項，請填「無」。
九、 教材及參考資料	教師自編教材 如是自編教材，亦請註明。

附註：本遠距教學課程若經「教務會議」核定後，教師需自行於「校務行政資訊系統」填寫授課計畫表，並務請確認授課計畫表內容與核定之遠距教學課程教學計畫一致，以維護學生受教權益。