

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	非營利組織管理	
	英文	Management of Nonprofit Organizations	
(2)開課系級	社工系四年級 AB 1. 請務必註明學年級。 2. 如為一、二年級之專業必修課，請於此欄說明必須開設為遠距課程之理由(重補修課程則不受此限，但請註明課程為重補修)。 3. 本校專任教師每學年開設遠距教學課程 <u>不得超過應授課時數二分之一</u> 為原則，兼任教師不在此限。		
(3)開課單位名稱	社會工作學系		
(4)授課教師姓名及職稱	趙碧華(社會工作學系兼任副教授) 1. 請務必註明授課教師職稱。 2. 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。		
(5)師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他		
(6)開課資料	☐ 必修 ☒ 選修	☒ 第一學期 ☐ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。	_____ 3 _____ 學分
(7)教學型態	請依照「貳、課程教學計畫」的第四點教學方式統計之總次數及總時數，勾選課程以下列哪種「教學型態」為主。 ☒ 非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主。 (請於下列三種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☒ 非同步+同步+面授 ☐ 同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主。 (請於下列四種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 同步 ☐ 同步+非同步 ☐ 同步+面授 ☐ 同步+非同步+面授		
(8)課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☐ 學分學程(含教育學程)		
(9)科目類別	☐ 共同科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)		
(10)預計總修課人數	50		
(11)全英語教學	☐ 是 ☒ 否		
(12)跨校／跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱：_____ ☐ 主播 ☐ 收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否		

表九之一 115 學年度適用

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	1. 非營利組織及理念的探討。 2. 人群服務管理理論的認識。 3. 管理程序及其技術的分析。			
	英文	1.Understanding Social Services Management. 2.Discussion of non-profit organizations and ideas. Its analysis hypervisor technology. 3.The practical operation of non-profit organizations.			
二、修讀對象	建議適合較高年級學生，若修過社會工作實習、社會福利行政及社工管理者學習效果會更好。 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、 課程內容大綱與 教學進度	週次	課程內容 1. 應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2. 每週必填，共 18 週；畢業班為 14 週(請自行調整)。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。 4. 因應教育部來函宣導，為維護聽障生受教權，請教師於課程相關教材影片中， 新增完整字幕或提供有利於聽障生學習之相關配套措施。	授課方式 1. 請於下方填寫 每週上課時數 。 2. 課程時數須有 二分之一以上 以遠距教學方式進行。 3. 同步教學或實體面授 至少 6 週以上 。		
			線上遠距		實體 面授
			同步	非同步	
	範例	(1).課程內容、成績計算、授課方式說明 (2).1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	1	1	
	1	你在看我嗎?請照過來!照過來! 課程簡介、課程操作說明、小組分組(到校上課○月○日)			3hr
	2	不可不知的管理概念：現代管理學之概說		3hr	
	3	社工與非營利有必要分清楚嗎:社會工作與非營利管理		3hr	
	4	非營利是啥：非營利組織服務理念分析(利用 google meet 進行同步教學)（線上固定討論時段)	3hr		
	5	時勢所趨是創新：創新性非營利產業		3hr	
	6	社工機構有管理問題嗎：社會工作服務機構管理問題之分析		3hr	
	7	NPO 的房子怎麼蓋：非營利組織組織結構與設計(利用 google meet 進行同步教學)（線上固定討論時段)	3hr		
	8	NPO 可以做些甚麼：非營利組織計劃管理		3hr	
	9	到校上課(○月○日) 要說說期末小組報告怎麼做及同步教學 google meet 操作與進行方式			3hr
10	NPO 工作誰來做：非營利組織人力資源		3hr		

表九之一 115 學年度適用

	11	NPO 管不管做好了嗎：非營利組織人力績效管理 (線上固定討論時段)		3hr	
	12	NPO 的通天本事：非營利組織財務資源之管理		3hr	
	13	NPO 總要交待些甚麼：非營利組織方案評估		3hr	
	14	空中相見式的小組影音報告(利用 google meet 進行同步教學):非營利相關議題一線上報告(由各小組同學就前 13 週所學非營利管理議題來設計報告主題)	3hr		
	15	空中相見式的小組影音報告(利用 google meet 進行同步教學):非營利相關議題二線上報告(由各小組同學就前 13 週所學非營利管理議題來設計報告主題)	3hr		
	16	空中相見式的小組影音報告(利用 google meet 進行同步教學):非營利相關議題三線上報告(由各小組同學就前 13 週所學非營利管理議題來設計報告主題)	3hr		
	17	非營利組織管理未來發展議題討論(利用 google meet 進行同步教學)	3hr		
	18	期末總檢視(非考試不用怕只是按規定要到教室見面，檢視學到那些!這一天我們不見不散，到校打打成績吧!○月○日) 進行課堂反應問卷調查 此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持 18 週，教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習			3hr
	備註	如有連續 4 週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。 連續四週非同步教學中原來課程安排每週都有作業以了解學生學習成效，若要更進一步掌握學生學習成效，將於第四週結束增加一份隨堂測驗或利用 google meet 安排同步課業輔導點。			
四、 教學方式 (可複選)		請依據上欄「三、課程內容大綱與教學進度」的上課時數，填寫下方各類教學方式之總次數及總時數。 ☒ 提供 同步教學，次數： 6 次，總時數： 18 小時 ☒ 提供 非同步教學，次數： 9 次，總時數： 27 小時 ☒ 提供 實體面授教學，次數： 3 次，總時數： 9 小時 ☐ 無須安排學校教室 (須 <u>全數為線上教學</u> 課程方可勾選) ☐ 其他： _____			

表九之一 115 學年度適用

五、 課程預計使用的 學習管理系統功 能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☒本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐其他：_____ 同步視訊使用軟體(如無同步教學，請勾選「未使用同步視訊軟體」) ☐未使用同步視訊軟體 ☒Microsoft Teams ☒Google Meet ☐其他：_____ 課程內容(可複選) ☒課程簡介 ☒課程安排 ☒教材目錄 ☐測驗/考試 ☒作業/報告 ☐其他：_____ 課程資訊(可複選) ☒最新消息 ☒課程公告 ☒評量方式 ☒教師、助理資訊 ☒常見問題 ☒成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☒線上討論區 ☒線上作業繳交 ☐其他：_____ 教學活動(請至少使用 5 種以上) ☒教師講述 ☐操作演示 ☒議題討論 ☒實作練習 ☐角色扮演 ☒分組報告 ☒同儕互評 ☐腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他：_____
六、 師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備，每兩週 1 小時)： <u>每兩星期安排一固定互動時段，</u> <u>預定是上課日該天的晚上已於課程內容教學進度中標示</u> 教師實體空間課輔時間：_____ ☒無研究室之兼任教師，請與學生討論後，另約時間地點討論。 教師聯繫方式：E-mail 信箱：<u>metta@gm.scu.edu.tw</u> 分機(或手機)： <u>0919226878</u> 其他：_____ (註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	請注意此欄的評量項目，需與「五、課程預計使用的學習管理系統功能」的課程內容勾選項目一致。 ☐期中考試：_____ % ☐期末考試：_____ % ☒平時作業：<u>30</u> % ☐線上小考：_____ % ☒出席出勤：<u>10</u> % ☒線上互動：<u>20</u> %(請務必納入成績評量方式中) ☒其他(<u>小組實作與線上報告</u>)：<u>40</u> %
八、 修課注意事項	本課程係遠距教學授課方式，無法接受此授課方式或不願遵守課程相關規定者，請勿選修。

表九之一 115 學年度適用

	1. 本課程到校上課時間為 月 日、月 日、月 日，請務必要出席，出席計成績。其餘時間採非同步與同步遠距教學，不必到校。 2. 教學方式: 非同步與同步方式，請同學自行在家裡或校內電腦教室任一可連上網路之個人用電腦上課。同步方式是利用 google meet 進行同步線上教學。到校上課時檢視進度與成果。 3. 上課注意事項: 自行準備上線設備，熟悉遠距教學線上操作，確實遵守課程規定。 4. 同學所繳交之作業等相關素材均同意可以上網公開觀摩。 5. 若遲交作業請直接補繳至作業區中，系統會顯示繳交時間。作業遲交最高分數以六十分計，遲交作業分數差粉多喔非萬不得已請不要遲交。 如無注意事項，請填「無」。
九、 教材及參考資料	●指定教科書 Required Texts 黃源協（2022）。《社會工作督導與組織管理》。臺北：雙葉。 ●參考書資料暨網路資源 Reference Books and Online Resources 王仕圖（2021）。《非營利組織管理》。臺北：五南。 江明修（2022）。《公共治理與非營利組織》。臺北：智勝文化。 吳宗憲（2020）。《第三部門與公共治理》。臺北：巨流。 林萬億（2019）。《社會福利行政與管理》（修訂版）。臺北：五南。 孫碧霞（譯）（2020）。《非營利組織治理》（原作者：D. O. Renz）。臺北：洪葉。 陳金貴（2021）。《非營利組織：理論與實務》（增訂版）。臺北：智勝。 黃源協（2022）。《社會工作管理》。臺北：雙葉。 劉淑瓊（2023）。《非營利組織績效評估與治理》。臺北：洪葉。 Anheier, H. K. (2022). <i>Nonprofit organizations: Theory, management, policy</i> (2nd ed.). Routledge. Bryson, J. M. (2018). <i>Strategic planning for public and nonprofit organizations</i> (5th ed.). Jossey-Bass. Hasenfeld, Y. (2021). <i>Human services as complex organizations</i> (3rd ed.). Sage. Lewis, J. A., Packard, T., & Lewis, M. D. (2021). <i>Management of human service programs</i> (6th ed.). Cengage Learning. McLaughlin, K. (2016). <i>The management of nonprofit and public organizations</i>. Routledge. Ott, J. S., & Dicke, L. A. (2016). <i>The nature of the nonprofit sector</i> (3rd ed.). Westview Press. Packard, T. (2020). <i>Organizational change in nonprofit organizations</i>. Oxford University Press. Renz, D. O., & Herman, R. D. (2016). <i>The Jossey-Bass handbook of nonprofit leadership and management</i> (4th ed.). Jossey-Bass. Worth, M. J. (2020). <i>Nonprofit management: Principles and practice</i> (5th ed.). Sage.

附註：本遠距教學課程若經「教務會議」核定後，教師需自行於「校務行政資訊系統」填寫授課計畫表，並務請確認授課計畫表內容與核定之遠距教學課程教學計畫一致，以維護學生受教權益。