

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	職涯錨定 B1 組資管	
	英文	Career Anchor	
(2)開課系級	115學年度資訊管理學系三年級 A 班、資訊管理學系三年級 B 班 1. 請務必註明學年級。 2. 如為一、二年級之專業必修課，請於此欄說明必須開設為遠距課程之理由(重補修課程則不受此限，但請註明課程為重補修)。 3. 本校專任教師每學年開設遠距教學課程 <u>不得超過應授課時數二分之一</u> 為原則，兼任教師不在此限。		
(3)開課單位名稱	通識教育中心		
(4)授課教師姓名及職稱	謝蕎卉兼任講師 1. 請務必註明授課教師職稱。 2. 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。		
(5)師資來源	☐ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他		
(6)開課資料	☒ 必修 ☐ 選修	☒ 第一學期 ☐ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。	_____ 1 _____學分
(7)教學型態	請依照「貳、課程教學計畫」的第四點教學方式統計之總次數及總時數，勾選課程以下列哪種「教學型態」為主。 ☐ 非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主。 (請於下列三種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☐ 非同步+同步+面授 ☒ 同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主。 (請於下列四種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 同步 ☒ 同步+非同步 ☐ 同步+面授 ☐ 同步+非同步+面授		
(8)課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☐ 學分學程(含教育學程)		
(9)科目類別	☒ 共同科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)		
(10)預計總修課人數	140		
(11)全英語教學	☐ 是 ☒ 否		
(12)跨校／跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱：_____ ☐ 主播 ☐ 收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否		

表九之一 115學年度適用

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	1. 引導學生認識自身特質、生涯興趣、專業能力及價值觀等職涯發展因素。 2. 增進學生對就業市場的認識，釐清並盤點個人的優勢與不足。 3. 激勵學生在學期間依據個人需求，從課程或跨領域學習中學習強化第二專長證照、語文等多元能力。 4. 引導學生進行職業資訊探索、履歷/自傳撰寫及面試的練習，做好求職準備。 5. 強化學生心理資本，提升學習動機，增進職涯續航力。			
	英文	1. To guide students to recognize their own characters, career interest, abilities, values, etc. 2. To improve students' understanding of the job market and find out their personal strength and weakness. 3. To encourage students to cultivate their second expertise in different field, get professional certifications and improve language skills. 4. To enhance resume and autobiography writing and interview skills. 5. To strengthen students' confidence, learning motivation, and career development in future.			
二、修讀對象	115學年度資訊管理學系三年級 A 班、資訊管理學系三年級 B 班（含）以上學生 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、 課程內容大綱與 教學進度	週次	課程內容 1. 應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2. 每週必填，共18週；畢業班為14週(請自行調整)。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。 4. 因應教育部來函宣導，為維護聽障生受教權，請教師於課程相關教材影片中，新增完整字幕或提供有利於聽障生學習之相關配套措施。	授課方式 1. 請於下方填寫每週上課時數。 2. 課程時數須有二分之一以上以遠距教學方式進行。 3. 同步教學或實體面授至少6週以上。		
			線上遠距		實體 面授
			同步	非同步	
	範例	(1).課程內容、成績計算、授課方式說明 (2).1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	1	1	
	1				
	2	《課程簡介與 UCAN 自我探索測驗施測》 (1)說明課程學習目標、課程大綱、評量模式。 (2)UCAN 自我探索測驗施測。 1.Understanding this course, including study goal and purpose, course outline, and scoring guide. 2.UCAN self-exploring exam testing.	2		
	3				
4	《知己知彼—求職與求才是雙向歷程》 (1)UCAN 自我探索測驗解析—興趣性格大解密&職能評估。 (2)求職歷程與求職管道。	2			

表九之一 115學年度適用

		1.Self exploring personality and ability level from UCAN test result. 2.Understanding job search process.			
5					
6		《行動計畫：自我定位與履歷表撰寫實作-1》 (1)認識工作世界，萃取個人關鍵經驗。 (2)解析工作勝任條件。 (3)打造具吸引力履歷表的關鍵因素。 Action plan: resume writing practice-1		2	
7					
8		《行動計畫：凸顯優勢與履歷表撰寫實作-2》 (1)履歷表各欄位的意義與填寫要領。 (2)量身打造履歷表。 Action plan: resume writing practice-2		2	
9					
10		《行動計畫：內化觀念與履歷表撰寫實作-3》 (1)履歷健診—檢視已撰寫完成的履歷表。 (2)討論與分享回饋。 Action plan: resume writing practice-3		2	
11					
12		《行動計畫：釐清求職動機與求職面試演練-1》 (1)介紹面試之要領與注意事項。 (2)實際演練自我介紹及面試必考題。 Action plan: job interview drill-1		2	
13					
14		《行動計畫：角色練習與求職面試演練-2》 面試的重點與自我呈現。 Action plan: job interview drill-2		2	
15					
16		《行動計畫：真實面試》 (1)模擬面試，由授課老師安排學生或邀請企業、校友、EMBA 在職專班學長姐等產業先進擔任面試官。 (2)帶領學生討論面試現場概況。 Practicing for a formal job interview. 線上/實體期末課堂反應問卷施測。		2	
17					
18		《課程總結：反思與檢核》 (1)回顧本學期課程與總結。 (2)自我檢核本課程對於個人生涯歷程之影響。 Summary, feedbacks and self-reflection.		2	

表九之一 115學年度適用

	此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持18/14週，教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習。
	備註 如有連續4週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。 透過影片播放率確認學生非同步線上學習狀況。
四、 教學方式 (可複選)	請依據上欄「三、課程內容大綱與教學進度」的上課時數，填寫下方各類教學方式之總次數及總時數。 ☒ 提供 同步教學，次數： 6 次，總時數： 12 小時 ☒ 提供 非同步教學，次數： 3 次，總時數： 6 小時 ☐ 提供 實體面授教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 ☒ 無須安排學校教室 (須全數為線上教學課程方可勾選) ☐ 其他： _____
五、 課程預計使用的 學習管理系統功能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☒ 本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐ 其他： _____ 同步視訊使用軟體(如無同步教學，請勾選「未使用同步視訊軟體」) ☐ 未使用同步視訊軟體 ☒ Microsoft Teams ☐ Google Meet ☐ 其他： _____ 課程內容 (可複選) ☒ 課程簡介 ☒ 課程安排 ☒ 教材目錄 ☐ 測驗/考試 ☒ 作業/報告 ☐ 其他： _____ 課程資訊 (可複選) ☒ 最新消息 ☒ 課程公告 ☒ 評量方式 ☒ 教師、助理資訊 ☒ 常見問題 ☒ 成績資訊 ☒ 提供教材內容供學習者下載 ☒ 線上討論區 ☒ 線上作業繳交 ☐ 其他： _____ 教學活動(請至少使用5種以上) ☒ 教師講述 ☒ 操作演示 ☒ 議題討論 ☒ 實作練習 ☒ 角色扮演 ☐ 分組報告 ☐ 同儕互評 ☐ 腦力激盪 ☐ 搶答 ☐ 辯論 ☐ 其他： _____
六、 師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備，每兩週1小時)：週五12:00-13:00 教師實體空間課輔時間： _____ ☒ 無研究室之兼任教師，請與學生討論後，另約時間地點討論。 教師聯繫方式： E-mail 信箱：kelly193@scu.edu.tw 分機(或手機)：5401 其他： _____ (註：相關互動資訊請務必留存備查)

表九之一 115學年度適用

七、 評量方式 (可複選)	請注意此欄的評量項目，需與「五、課程預計使用的學習管理系統功能」的課程內容勾選項目一致。 ☐ 期中考試：_____ % ☐ 期末考試：_____ % ☐ 平時作業：_____ % ☐ 線上小考：_____ % ☒ 出席出勤：_____ 30 % ☒ 線上互動：_____ 30 % (請務必納入成績評量方式中) ☒ 其他(報告)：_____ 40 %
八、 修課注意事項	無。 如無注意事項，請填「無」。
九、 教材及參考資料	104工作世界 (https://guide.104.com.tw/wow/) 1111工作世界 (https://careermaster.1111.com.tw/list) 台灣就業通測評區 (https://exam.taiwanjobs.gov.tw/JobExam/) 台灣就業通 (https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/Index/index.aspx) UCAN 大專院校就業職能平台 (https://ucan.moe.edu.tw/Account/Login.aspx) 發現你的天職：三大步驟，讓你選系、就業、轉職或創業不再迷惘。許郁文譯。(2021)。台北市：如何出版社。 如是自編教材，亦請註明。

附註：本遠距教學課程若經「教務會議」核定後，教師需自行於「校務行政資訊系統」填寫授課計畫表，並務請確認授課計畫表內容與核定之遠距教學課程教學計畫一致，以維護學生受教權益。