

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文	青少年輔導			
	英文	Adolescent Counseling			
(2) 開課系級	中等學程 請務必註明學年級，如為一、二年級之專業必修課(重補修課程不受此限)，請於此欄提供必須開設為遠距課程之相關說明。				
(3) 開課單位名稱	師資培育中心				
(4) 授課教師姓名及職稱	古正欣 助理教授 1.請務必註明授課教師職稱。 2.如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。				
(5) 師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他				
(6) 開課資料	☐ 必修 ☒ 選修	☐ 第一學期 ☒ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。	_____ 2 _____ 學分		
(7) 教學型態	☒ 非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主(請於下列三種教學方式中擇一勾選)。 ☒ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☐ 非同步+同步+面授 ☐ 同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主(請於下列四種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 同步 ☐ 同步+非同步 ☐ 同步+面授 ☐ 同步+非同步+面授				
(8) 課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☒ 學分學程(含教育學程)				
(9) 科目類別	☐ 共同科目 ☐ 專業科目 ☒ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)				
(10) 預計總修課人數	60				
(11) 全英語教學	☐ 是 ☒ 否				
(12) 跨校 / 跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱 ☐ 主播 ☐ 收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他				

表九之一 114 學年度適用

☒ 否

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	本課程著重中學教師在輔導上所須知基本原理與實務認知。透過理論介紹、輔導活動的實際演練、與相關個案研讀以強化未來輔導工作的實務能力。			
	英文	This course focused on the essential counseling theories for middle school teacher. A problem based learning and practice will be adopted in the course for students to get an inside view on the counseling theories.			
二、修讀對象	具備基本教育專業能力之師資培育中心中等教育學程學生 具備基礎電腦操作與 TronClass 系統使用能力 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、 課程內容大綱與 教學進度		課程內容	授課方式		
	週次		1. 請填寫每週上課時數。 2. 網路遠距之時數應達總時數之 1/2。 3. 同步教學或教室面授至少 6 週以上。		
			線上遠距		教室 面授
		同步	非同步		
	1	課程概述與介紹		2hr	
	2	東吳 TronClass 使用與操作說明	2hr		
	3	學校與班級輔導工作		2hr	
	4	諮商會談技巧	2hr		
	5	精神分析治療		2hr	
	6	阿德勒治療	2hr		
	7	存在主義治療		2hr	
	8	個人中心治療	2hr		
	9	完形治療		2hr	
	10	期中考試	2hr		
	11	行為治療		2hr	
	12	認知行為治療	2hr		
	13	現實治療		2hr	
	14	後現代取向	2hr		
	15	家族系統治療		2hr	

表九之一 114學年度適用

	16	學期複習檢討/線上期末課堂反應問卷施測	2hr		
	17	學期考試	2hr		
	18	輔導電影欣賞		2hr	
	備註	如有連續 4 週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。			
四、 教學方式 (可複選)	本欄填寫方式請務必與「三、課程內容大綱與教學進度」一致。 ☒提供 同步教學，次數： <u>9</u> 次，總時數：<u>18</u> 小時 ☒提供 非同步教學，次數： <u>9</u> 次，總時數：<u>18</u> 小時 ☐提供 面授教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 ☒無須安排學校教室（須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選） ☐其他，請說明： _____				
五、 課程預計使用的 學習管理系統功能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☒本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐其他，請說明： _____ 同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填) ☒Microsoft Teams ☐Google Meet ☐其他，請說明：<u>請填寫軟體名稱，並說明使用原因</u> 課程內容(可複選) ☒課程簡介 ☒課程安排 ☒教材目錄 ☒測驗/考試 ☒作業/報告 ☐其他，請說明： _____ 課程資訊(可複選) ☒最新消息 ☒課程公告 ☒評量方式 ☒教師、助理資訊 ☒常見問題 ☒成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☒線上討論區 ☒線上作業繳交 ☐其他，請說明： _____ 教學活動(至少使用 5 種) ☒教師講述 ☐操作演示 ☒議題討論 ☒實作練習 ☐角色扮演 ☒分組報告 ☒同儕互評 ☐腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他，請說明： _____				
六、 師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備，每兩週 1 小時)：<u>每兩週同步 Teams (2 小時) 提供及時線上討論</u> 教師實體空間課輔時間：<u>D602 研究室依排課時段每週開放 6 小時實體課輔</u> ☐無研究室之兼任教師，請與學生討論後，另約時間地點討論。 教師 E-mail 信箱及分機：<u>alanku@gm.scu.edu.tw / 6117</u> 其他，請說明： _____				

表九之一 114 學年度適用

	(註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	☒ 期中考試： 25 % ☒ 期末考試： 25 % ☒ 平時作業： 20 % ☒ 線上小考： 10 % ☒ 出席出勤： 10 % ☒ 線上互動： 10 % (務必納入成績評量方式) ☐ 其他 (請說明： _____)： _____ %
八、 修課注意事項	同步課程將採用東吳 Teams 軟體進行視訊互動，請務必確認學校 @mss.scu.edu.tw 帳號可以順利登入 如無注意事項，請填「無」。
九、 教材及參考資料	指定教科書 諮商與心理治療：理論與實務 四版，Gerald Corey 著，修慧蘭等譯 (2023)。台北：雙葉。 參考書資料暨網路資源 輔導原理與實務 三版，劉焜輝 著 (2012)。台北：三民。如是自編教材，亦請註明。

附註：遠距教學課程經教務會議核定後，教師需自行於校務行政系統上傳授課計畫。