

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	數位人文影音記錄			
	英文	DIGITAL HUMANITIES AUDIO AND VIDEO RECORDING			
(2)開課系級	歷史二 請務必註明學年級，如為一、二年級之專業必修課(重補修課程不受此限)，請於此欄提供必須開設為遠距課程之相關說明。				
(3)開課單位名稱	歷史學系				
(4)授課教師姓名及職稱	葉人豪 講師 1. 請務必註明授課教師職稱。 2. 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。				
(5)師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他				
(6)開課資料	☐ 必修 ☒ 選修	☐ 第一學期 ☒ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。	2 學分		
(7)教學型態	☐ 非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主(請於下列三種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☐ 非同步+同步+面授 ☒ 同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主(請於下列四種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 同步 ☐ 同步+非同步 ☐ 同步+面授 ☒ 同步+非同步+面授				
(8)課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☐ 學分學程(含教育學程)				
(9)科目類別	☐ 共同科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)				
(10)預計總修課人數	30 人				
(11)全英語教學	☐ 是 ☒ 否				
(12)跨校／跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱 ☐ 主播 ☐ 收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他				

■ 否

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	本課程強調培養同學對數位影音紀錄的知識，與獨立製作影音紀錄作品的技能。期培育同學影音紀錄之專業觀念及能力，並奠定未來有志往專業系所進修研習之基礎。			
	英文	This course emphasizes the development of students' knowledge of audio and video recordings and the skills to independently produce audiovisual recordings. To nurture the professional concepts and abilities of the students' audio and video records, and to lay the foundation for future study and study in the Department of Professional Studies.			
二、修讀對象		對數位影音製作有興趣的同學。無先修科目，自備器材(數位攝影機／數位相機／智慧型手機)。 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。			
三、課程內容大綱與教學進度	週次	課程內容 1.應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2.每週必填，共 18 週；畢業班為 14 週(請自行調整)。 3.遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	授課方式 1.請填寫每週上課時數。 2.網路遠距之時數應達總時數之 1/2。 3.同步教學或教室面授至少 6 週以上。		
	範例	(1)課程內容、成績計算、授課方式說明 (2)1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	線上遠距 同步	非同步	教室 面授
	1	課程簡介與上課規定 影音製作概論			2
	2	前置作業：企劃、劇本、分鏡	2		
	3	影像美學與鏡頭語言	2		
	4	影片攝影	2		
	5	光線與色彩	2		
	6	影片裡的聲音	2		
	7	拍攝腳本與場記	2		
	8	類型影片賞析			2
	9	期中作業(企劃書與分鏡腳本)檢討			2
	10	影片剪輯概論	2		
	11	剪輯作業-I 檔案管理與粗剪	2		
	12	剪輯作業-II 細修與轉場		2	
	13	剪輯作業-III 動態效果與字幕		2	

表九之一 114 學年度適用

	14	剪輯作業-IV 配音與配樂		2	
	15	影音剪輯後製輸出			2
	16	影音粗剪作品預審與討論、作品修正調整 線上/實體期末課堂反應問卷施測。			2
	17	期末作品發表			2
	18	自主學習 此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持 18/14 週， 教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習。		2	
		備註	如有連續 4 週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。		
四、 教學方式 (可複選)	本欄填寫方式請務必與「三、課程內容大綱與教學進度」一致。 ☒提供 同步教學，次數： 8 次，總時數： 16 小時 ☒提供 非同步教學，次數： 4 次，總時數： 8 小時 ☒提供 面授教學，次數： 6 次，總時數： 12 小時 ☐無須安排學校教室(須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選) ☐其他，請說明：_____				
五、 課程預計使用的 學習管理系統功 能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☒本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐其他，請說明：_____ 同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填) ☐Microsoft Teams ☒Google Meet ☐其他，請說明：請填寫軟體名稱，並說明使用原因 課程內容(可複選) ☒課程簡介 ☒課程安排 ☒教材目錄 ☐測驗/考試 ☒作業/報告 ☐其他，請說明：_____ 課程資訊(可複選) ☒最新消息 ☒課程公告 ☒評量方式 ☒教師、助理資訊 ☐常見問題 ☒成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☒線上討論區 ☒線上作業繳交 ☐其他，請說明：_____ 教學活動(至少使用 5 種) ☒教師講述 ☒操作演示 ☐議題討論 ☒實作練習 ☐角色扮演 ☒分組報告 ☐同儕互評 ☒腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他，請說明：_____				

表九之一 114 學年度適用

六、 師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備, 每兩週 1 小時): 每週課後 0.5 小時 教師實體空間課輔時間: 課後再與同學約地點討論 ☒ 無研究室之兼任教師, 請與學生討論後, 另約時間地點討論。 教師 E-mail 信箱及分機: yeh.jenhao@gmail.com 其他, 請說明: <u>手機:0961308305</u> (註: 相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	☒ 期中考試(作業): <u>30</u> % ☒ 期末考試(作業): <u>50</u> % ☐ 平時作業: <u> </u> % ☐ 線上小考: <u> </u> % ☒ 出席出勤: <u>10</u> % ☒ 線上互動: <u>10</u> % (務必納入成績評量方式) ☐ 其他 (請說明: <u> </u>): <u> </u> %
八、 修課注意事項	無 如無注意事項, 請填「無」。
九、 教材及參考資料	講師自編教材 參考書: 電影藝術形式與風格, 作者: 大衛·鮑德威爾、克勞絲汀·湯普遜, 譯者: 曾偉禎, 出版社: 麥格羅·希爾 Premiere Pro CC 數位剪輯最重要的 16 堂課, 作者: 葉人豪, 出版社: 深石 電影分鏡概論 從意念到影像, Steven D. Katz 著, 井迎兆 譯, 出版社: 五南 如是自編教材, 亦請註明。

附註: 遠距教學課程經教務會議核定後, 教師需自行於校務行政系統上傳授課計畫。