

表九之一 114 學年度適用

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	作業研究 E 組 (重補修)	
	英文	Operations Research	
(2)開課系級	企業管理學系二年級 請務必註明學年級，如為一、二年級之專業必修課(重補修課程不受此限)，請於此欄提供必須開設為遠距課程之相關說明。		
(3)開課單位名稱	企業管理學系		
(4)授課教師姓名及職稱	吳吉政 教授		
	1. 請務必註明授課教師職稱。 2. 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署。		
(5)師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他		
(6)開課資料	☒ 必修 ☐ 選修	☐ 第一學期 ☒ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表。	_____ 學分 3
		☒ 非同步遠距教學：教學方式以非同步網路授課為主(請於下列三種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 非同步+同步 ☒ 非同步+面授 ☐ 非同步+同步+面授 ☐ 同步遠距教學：教學方式以同步網路授課為主(請於下列四種教學方式中擇一勾選)。 ☐ 同步 ☐ 同步+非同步 ☐ 同步+面授 ☐ 同步+非同步+面授	
(8)課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) ☐ 學分學程(含教育學程)		
(9)科目類別	☐ 共同科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)		
(10)預計總修課人數	30		
(11)全英語教學	☐ 是 ☒ 否		
(12)跨校／跨國遠距課程	☐ 是：合作學校與系所名稱		
	☐ 主播 ☐ 收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否		

表九之一 114 學年度適用

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	培養學生感知管理問題、建立概念模型與解決模型問題的邏輯思考與分析能力，並提升處理複雜問題的深度與廣度，藉由求解困難的量化決策問題培養學生的細心與耐心，更進一步鍛練其毅力。			
	英文	The aims are to develop and enhance following capabilities: 1. To sense management problems; 2. To conceptualize and model decision problems; 3. To develop solutions; 4. To enhance thinking logic and analysis capability; 5. To tackle with complex decision problems with deeper and wider thinking; 6. To work with patience, perseverance, and attention to details through complex quantitative problem solving.			
二、修讀對象	本系重修、轉學生或轉系生補修、輔系或雙主修生 (無建議先修科目、先備條件) 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、課程內容大綱與教學進度	週次	課程內容	授課方式		
			1.請填寫每週上課時數。 2.網路遠距之時數應達總時數之 1/2。 3.同步教學或教室面授至少 6 週以上。		
	範例	(1)課程內容、成績計算、授課方式說明 (2)1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	線上遠距		教室 面授
			同步	非同步	
	1	課程說明概論&評分方式	1	1	3
	2	線性規劃-基本模型		3	
	3	線性規劃-運輸與指派問題		3	
	4	線性規劃-網路模式、專案管理		3	
	5	目標規劃、整數規劃模型		3	
	6	期中考 1			3
	7	單形法			3
	8	單形法		3	
	9	單形法-目標規劃		3	
	10	整數規劃		3	
	11	整數規劃		3	
12	期中考 2			3	

表九之一 114 學年度適用

	13	對偶理論			3
	14	敏感度分析		3	
	15	參數分析		3	
	16	動態規劃 線上/實體期末課堂反應問卷施測。		3	
	17	期末考			3
	18	綜合總檢討 此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持 18/14 週， 教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習。		3	
	備註	每一課程單元都包括互動教材(內含測驗)與線上測驗，教師將每週檢視每位學生的學習進度，若有低於 80% 的，教師會提醒並要求同步輔導。如有連續 4 週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。			
四、 教學方式 (可複選)		本欄填寫方式請務必與「三、課程內容大綱與教學進度」一致。 ☐ 提供 同步教學，次數：_____次，總時數：_____小時 ☒ 提供 非同步教學，次數： 12 次，總時數： 36 小時 ☒ 提供 面授教學，次數： 6 次，總時數： 18 小時 ☐ 無須安排學校教室(須全數為線上教學課程方可勾選) ☐ 其他，請說明：_____			
五、 課程預計使用的 學習管理系統功 能		教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) ☒ 本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐ 其他，請說明：_____			
		同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填) ☐ Microsoft Teams ☐ Google Meet ☐ 其他，請說明：請填寫軟體名稱，並說明使用原因			
		課程內容(可複選) ☒ 課程簡介 ☐ 課程安排 ☐ 教材目錄 ☒ 測驗/考試 ☒ 作業/報告 ☐ 其他，請說明：_____			
		課程資訊(可複選) ☐ 最新消息 ☒ 課程公告 ☒ 評量方式 ☒ 教師、助理資訊 ☐ 常見問題 ☒ 成績資訊 ☒ 提供教材內容供學習者下載 ☒ 線上討論區 ☐ 線上作業繳交 ☐ 其他，請說明：_____			
		教學活動(至少使用 5 種) ☒ 教師講述 ☒ 操作演示 ☒ 議題討論 ☒ 實作練習 ☐ 角色扮演 ☐ 分組報告 ☐ 同儕互評 ☐ 腦力激盪 ☒ 搶答 ☐ 辯論 ☐ 其他，請說明：_____			

表九之一 114 學年度適用

	教師線上固定討論時段(必備, 每兩週 1 小時): <u>週二中午</u> 教師實體空間課輔時間: <u>週二 34 節</u>
六、 師生互動討論	☐ 無研究室之兼任教師, 請與學生討論後, 另約時間地點討論。 教師 E-mail 信箱及分機: <u>jzwu@scu.edu.tw</u> 分機 <u>2750</u> 其他, 請說明: _____ (註: 相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	☒ 期中考試: <u>40</u> % ☒ 期末考試: <u>20</u> % ☒ 平時作業: <u>10</u> % ☒ 線上小考: <u>20</u> % ☒ 出席出勤: <u>5</u> % ☒ 線上互動: <u>5</u> % (務必納入成績評量方式) ☐ 其他 (請說明: _____): _____ %
八、 修課注意事項	無 如無注意事項, 請填「無」。
九、 教材及參考資料	廖慶榮, 2009, 作業研究, 二版, 台北: 華泰 如是自編教材, 亦請註明。

附註: 遠距教學課程經教務會議核定後, 教師需自行於校務行政系統上傳授課計畫。