

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	英美契約法
	英文	The Laws of Contracts
(2)開課系級	法律系三年級(全學年)	
(3)開課單位名稱	法律學系	
(4)授課教師姓名及職稱	余啟民副教授 如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署	
(5)師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他	
(6)開課資料	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 第一學期 <input checked="" type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑期重補修 <input type="checkbox"/> 暑期提前開課 不同開課學期，請分開填寫教學計畫表
(7)教學型態	<input type="checkbox"/> 線上同步 <input type="checkbox"/> 線上同步+線上非同步 <input type="checkbox"/> 線上同步+面授 <input type="checkbox"/> 線上非同步+面授 <input checked="" type="checkbox"/> 線上同步+線上非同步+面授	
(8)課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)	
(9)科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)	
(10)預計總修課人數	40	
(11)全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
(12)跨校/跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：合作學校與系所名稱 <input type="checkbox"/> 主播 <input type="checkbox"/> 收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否	

貳、課程教學計畫

表九之一 113 學年度適用

一、教學目標	中文	英美契約法為法律系英美法系列課程中之重點科目，為期學生及時掌握國外開放課程教材並與本國法進行整合，經過兩學年教材測試，計畫開設非同步式遠距課程，將美國耶魯大學影音教材結合電子資料庫之案例研讀，使學生能培養自我學習及運用視訊進行改良式蘇格拉底式案例教學。			
	英文	Anglo-American Contract Law is a major subject in the Anglo-American Law series of law school. Through this course arrangement, students can grasp foreign open course materials in a timely manner and integrate them with domestic law. After two academic years of teaching testing, it is planned to open an asynchronous distance course, which will take Yale University's audio-visual teaching materials (Yale Course) combined with the case study of the electronic database enable students to cultivate self-learning and use video to conduct improved Socratic case teaching.			
二、修讀對象	法律系三年級以上同學 先修科目要求依法律系規定，如外系要求選修，建議先修畢英美法導讀 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、 課程內容大綱與 教學進度	週次	課程內容 1.應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2.每週必填，共 18 週；畢業班為 14 週(請自行調整)。 3.遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	授課方式 1.網路遠距之時數應達總時數之 1/2 2.同步教學或教室面授至少 6 週以上 3.請填寫每週上課時數		
			線上遠距		教室面授
	範例	(1)課程內容、成績計算、授課方式說明 (2)1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	同步	非同步	
	1	Yale Course 31-33 Presentation	2.2	0.8	
	2	Yale Course 34-36 Presentation	2.2	0.8	
	3	Yale Course 37-39 Presentation	2.2	0.8	
	4	<i>Reserved Time for Interactive Discussion</i>	3		
	5	Yale Course 40-42 Presentation	2.2	0.8	
	6	Yale Course 43-45 Presentation	2.2	0.8	
	7	Yale Course 46-48 Presentation	2.2	0.8	
8	<i>Reserved Time for Interactive Discussion</i>	3			
9	<i>Reserved Time for Interactive Discussion</i>			3	

表九之一 113 學年度適用

	10	Midterm Examination			3
	11	Yale Course 49-51 Presentation	2.2	0.8	
	12	Yale Course 52-54 Presentation	2.2	0.8	
	13	Yale Course 55-57 Presentation	2.2	0.8	
	14	Yale Course 58-60 Presentation	2.2	0.8	
	15	<i>Reserved Time for Interactive Discussion</i>	3		
	16	<i>Reserved Time for Interactive Discussion</i>			3
	17	Final Examination			3
	18	Exam Review	3		
	<p>備註 如有連續 4 週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。</p>				
四、 教學方式 (可複選)	<p>本欄填寫方式請務必與上表一致</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>提供 同步教學，次數： <u>14</u> 次，總時數： <u>34</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/>提供 非同步教學，次數： <u>10</u> 次，總時數： <u>8</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/>提供 面授教學，次數： <u>4</u> 次，總時數： <u>12</u> 小時 <input type="checkbox"/>無須安排學校教室 (須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選) <input type="checkbox"/>其他，請說明： </p>				
五、 課程預計使用的 學習管理系統功能	<p>教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>本校 TronClass 行動化數位學習平台 <input type="checkbox"/>本校 Moodle 數位學習平台 </p> <p>同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>Microsoft Teams <input type="checkbox"/>Google Meet <input type="checkbox"/>其他：請填寫軟體名稱，並說明使用原因 </p> <p>課程內容 (可複選)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/>課程安排 <input checked="" type="checkbox"/>教材目錄 <input type="checkbox"/>測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/>作業/報告 <input type="checkbox"/>其他，請說明： </p> <p>課程資訊 (可複選)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>最新消息 <input checked="" type="checkbox"/>課程公告 <input checked="" type="checkbox"/>評量方式 <input checked="" type="checkbox"/>教師、助理資訊 <input type="checkbox"/>常見問題 <input type="checkbox"/>成績資訊 <input checked="" type="checkbox"/>提供教材內容供學習者下載 <input checked="" type="checkbox"/>線上討論區<input checked="" type="checkbox"/>線上作業繳交 <input type="checkbox"/>其他，請說明： </p> <p>教學活動(至少使用 5 種)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>教師講述 <input checked="" type="checkbox"/>操作演示 <input checked="" type="checkbox"/>議題討論 <input type="checkbox"/>實作練習 <input type="checkbox"/>角色扮演 <input checked="" type="checkbox"/>分組報告 <input checked="" type="checkbox"/>同儕互評 <input type="checkbox"/>腦力激盪 <input checked="" type="checkbox"/>搶答 <input checked="" type="checkbox"/>辯論 <input type="checkbox"/>其他，請說明： </p>				

表九之一 113 學年度適用

<p>六、 師生互動討論</p>	<p>教師線上固定討論時段(必備, 每兩週 1 小時): <u>同步視訊時段前後個半小時</u> 教師實體空間課輔時間: <u>每週三 1825-2010</u> <input type="checkbox"/>無研究室之兼任教師, 請與學生討論後, 另約時間地點討論 教師 E-mail 信箱及分機: <u>Email: cyu@scu.edu.tw 分機 3491</u> 其他, 請說明: (註: 相關互動資訊請務必留存備查)</p>
<p>七、 評量方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 期中考試: <u>20</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考試: <u>20</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 平時作業: <u>20</u> % <input type="checkbox"/> 線上小考: <u> </u> % <input checked="" type="checkbox"/> 出席出勤: <u>10</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動: <u>30</u> % (務必納入成績評量方式) <input type="checkbox"/> 其他 (請說明: <u> </u>): <u> </u> %</p>
<p>八、 修課注意事項</p>	<p>同步視訊時須使用 MS TEAMS及TRONCLASS 非同步 YouTube 教材須事先預習並列入觀看記錄請注意分組報告將佔線上互動成績評量主要分數 如無注意事項, 請填「無」</p>
<p>九、 教材及參考資料</p>	<p>Yale Online Contract Course YouTube List Case files collected from WestLaw Database Teacher' s PowerPoint Other Online Websites from Interactive Discussion 如是自編教材, 亦請註明</p>

附註：遠距教學課程經教務會議核定後，教師需自行於校務行政系統上傳授課計畫。