

表九之一 113 學年度適用

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	高齡社會與福利服務	
	英文	Aged Society and Social welfare Services for elderly	
(2)開課系級	社會工作學系二年級 本課程自 99 年度第一學期即開授為遠距課程，多年來受到學生好評，修習人數大都達 70-80 人以上。並且，本課程已建構相當豐富的數位教學資料，包括影音、課程資料等，具備開授遠距課程的條件。本課程為國內各大學社工系中唯一開授遠距授課的課程，具有稀少性價值，具學校代表性特色，可開放校外學生修課。		
(3)開課單位名稱	社會工作學系		
(4)授課教師姓名及職稱	莊秀美/教授		
(5)師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他		
(6)開課資料	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑期重補修 <input type="checkbox"/> 暑期提前開課 <small>不同開課學期，請分開填寫教學計畫表</small>	3 學分
(7)教學型態	<input type="checkbox"/> 線上同步 <input type="checkbox"/> 線上同步+線上非同步 <input type="checkbox"/> 線上同步+面授 <input type="checkbox"/> 線上非同步+面授 <input checked="" type="checkbox"/> 線上同步+線上非同步+面授		
(8)課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)		
(9)科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)		
(10)預計總修課人數	60		
(11)全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
(12)跨校/跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：合作學校與系所名稱 <input type="checkbox"/> 主播 <input type="checkbox"/> 收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否		

表九之一 113 學年度適用

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	本課程從高齡學的理论觀點探討老人福利的相關課題。範圍包括老人的生理、心理與福利需求等。並介紹人口老化各國及我國的老人福利政策之現況。目標在增進同學認識我國老人問題及思考其解決對策。			
	英文	This course aims to provide students with knowledge of the elderly people from various perspectives. The teacher will give lectures on the major theories and results of empirical studies in Gerontology, the needs of elderly and the welfare policy for the elderly. Students will explore their ability to practice social work effectively with the elderly of diverse backgrounds. The course may be useful for students of social work in helping them in their future work, and enhance the ability for writing paper.			
二、修讀對象	1、社會工作學系二年級 2、本科系與相關科系學生志向於畢業後從事老人福利相關工作的學生 3、志向參與社會工作師考試、專科社會工作師考試的社會工作學系學生 4、其他科系對於高齡相關議題有興趣的同學				
三、課程內容大綱與教學進度	週次	課程內容	授課方式		
			1. 網路遠距之時數應達總時數之 1/2 2. 同步教學或教室面授至少 6 週以上 3. 請填寫每週上課時數		
	範例	(1)課程內容、成績計算、授課方式說明 (2)1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	線上遠距		教室面授
			同步	非同步	
	1	課程內容介紹與注意事項說明、導論：高齡社會的課題(到校上課)	1	1	3hr
	2	高齡社會與老人福利政策		3hr	
	3	台灣老人福利政策發展與趨勢		3hr	
	4	國際老人福利政策發展與趨勢	3hr		
	5	問題與解答(到校上課)			3hr
	6	老人福利相關法規		3hr	
	7	老人照顧服務	3hr		
8	老年福利行政(線上測驗截止日期)		3hr		
9	問題與解答(到校上課)			3hr	
10	老人照顧服務發展趨勢		3hr		
11	老人個案工作		3hr		

表九之一 113 學年度適用

	12	老人團體工作		3hr	
	13	老人社區工作	3hr		
	14	問題與解答(到校上課)			3hr
	15	老人虐待的社會工作實務		3hr	
	16	老人社會工作的另類介入技術 線上/實體期末課堂反應問卷施測		3hr	
	17	老人社會工作專業倫理的發展與議題		3hr	
	18	問題與解答(到校上課) (個人期末報告繳交截止日期) 此週雖為彈性補充教學，但總學期上課週數仍維持 18 週，教師應透過教學活動安排，提供學生多元學習或自主學習			3hr
	備註	如有連續 4 週以上均採非同步線上方式授課，請於此欄補充說明如何掌握學生學習成效之相關措施。			
四、 教學方式 (可複選)	本欄填寫方式請務必與上表一致 <input checked="" type="checkbox"/> 提供 同步教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 提供 非同步教學，次數： <u>10</u> 次，總時數： <u>30</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 提供 面授教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>15</u> 小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室 (須全數為線上教學課程方可勾選) <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
五、 課程預計使用的 學習管理系統功能	教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) <input checked="" type="checkbox"/> 本校 TronClass 行動化數位學習平台 <input type="checkbox"/> 本校 Moodle 數位學習平台 同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填) <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Teams <input checked="" type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> 其他：請填寫軟體名稱，並說明使用原因 課程內容(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/> 課程安排 <input checked="" type="checkbox"/> 教材目錄 <input checked="" type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： 課程資訊(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息 <input checked="" type="checkbox"/> 課程公告 <input checked="" type="checkbox"/> 評量方式 <input checked="" type="checkbox"/> 教師、助理資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 常見問題 <input checked="" type="checkbox"/> 成績資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 提供教材內容供學習者下載 <input checked="" type="checkbox"/> 線上討論區 <input type="checkbox"/> 上作業繳交 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明： <u>補充教材與相關連結</u> 教學活動(至少使用 5 種) <input checked="" type="checkbox"/> 教師講述 <input checked="" type="checkbox"/> 操作演示 <input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input checked="" type="checkbox"/> 實作練習 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input checked="" type="checkbox"/> 分組報告 <input type="checkbox"/> 同儕互評 <input checked="" type="checkbox"/> 腦力激盪 <input type="checkbox"/> 搶答 <input type="checkbox"/> 辯論 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明： <u>問卷投票等</u>				

表九之一 113 學年度適用

<p>六、 師生互動討論</p>	<p>教師線上固定討論時段(必備, 每兩週 1 小時): 每週二早上 11:00~12:00 教師實體空間課輔時間: 依據校定課輔時間安排每週兩個半天; 星期一上午 9:00~12:00; 星期三上午 9:00~12:00 教師 E-mail 信箱及分機: hidemi@scu.edu.tw、6358 其他, 請說明: 課程平台的討論功能及課程 line 群組 (註: 相關互動資訊請務必留存備查)</p>
<p>七、 評量方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 期中考試: _____ % <input type="checkbox"/> 期末考試: _____ % <input checked="" type="checkbox"/> 平時作業: <u>20</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上小考(測驗): <u>15</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 出席出勤: <u>20</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動(議題討論): <u>15</u>%(務必納入成績評量方式) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明: <u>小組報告</u>): <u>30</u> %</p>
<p>八、 修課注意事項</p>	<p>1、各種作業、測驗及報告等皆在線上進行、繳交, 每一項皆訂有截止繳交的時間, 超過繳交時間即無法上傳, 請同學務必於所訂時間內上網繳交。 2、線上測驗佔分 15%, 於線上施測, 訂有測驗的時間範圍。將於到校上課時說明方式、內容與範圍, 請同學務必到校上課, 方能瞭解施測的方式。 3、小組報告佔分 30%, 將會設定在課程網路平台上, 訂有繳交截止日期, 請於繳交截止日期前至課程網路平台上繳交, 逾期則無法上傳, 以缺交計算。所屬小組報告在口頭報告時, 未出席參與小組口頭報告, 則小組報告以 0 分計算。 4、請出席每次的面授上課。面授上課三次以上(含三次)缺席者, 本科以 0 分計算。面授上課時將每次點名, 點名為遲到者算半次缺席, 二次遲到算一次缺席。面授的點名時間不固定, 點名後到達者即列為遲到者。 5、缺席者或遲到者有特別原因時, 須出示具體證明, 否則不予承認。</p>
<p>九、 教材及參考資料</p>	<p>(1) 視訊上課教材僅提供上網流覽, 請同學於開放流覽期間上網流覽。 (2) 補充教材將會掛在本課程的網路平台, 提供同學自行下載。</p> <p>自編教材 1、莊秀美主編兼總校閱、莊秀美、劉宜君等合著(2023.02)。老人福利服務。雙葉。 2、徐震主編, 莊秀美總校訂, 徐震、莊秀美、王宏倫、杜秀秀共著(2014.11)。《社會老年學---老年人口的健康、福利與照顧》。洪葉文化事業有限公司。ISBN 978-986-6001-55-0。 3、每週上課簡報 ※參考書資料暨網路資源 Reference Books and Online Resources</p> <p>參考書籍及論文: Robert C. Atchley, 2004, Social Forces and Aging: An Introduction to Social Gerontology, 10th Edition, Wadsworth, Inc. Chuang, Hsiu-Mei, 2011, Welfare Services Delivery System and Social Work for elderly: The Implementation and Issues in Developing Comprehensive Community Care Policy in Taiwan, 21st Asia-Pacific Social Work Conference, 2011/7/15-18, in Waseda University, Japan.</p>

- 莊秀美(2013.03.31)。〈預防照顧的概念及其相關課題〉。《社區發展》，141 期(季刊)，頁 187-202。臺北，臺灣：內政部社區發展雜誌社。
- 莊秀美(2012.06)。〈社區整合照顧與社會工作〉。《社區發展》，138 期(季刊)，頁 146-159。臺北，臺灣：內政部社區發展雜誌社。
- 莊秀美、周怡君、賴明俊(2012.12)。〈論照顧服務提供多元化存續的條件：日本介護保險制度監督機制因應經驗之啟示〉。《臺大社會工作學刊》，第 26 期，頁 183-221。臺北，臺灣：國立台灣大學社會科學院社會工作學系。
- 莊秀美(2012.03)。《營利部門與非營利部門於照顧服務提供之競合——日本介護保險制度的服務提供多元化政策分析》(ISBN978-986-7599-46-9)。行政院國家科學委員會補助學術性專書寫作計畫出版專書。台北：松慧有限公司。
- 莊秀美、賴明俊(2010.12)。〈活躍老化——日本推動「生涯現役社會營造」相關課題之探討〉。《社區發展季刊》，132 期(季刊)，頁 252-263。
- 鄭雅文、莊秀美(2010.09)老人家庭托顧服務——「非自宅的居家照顧」之實踐。社區發展季刊，131 期(季刊)，頁 385-396。
- 莊秀美(2010.03)從老人福利政策發展趨勢論社工人力需求與培育規劃之方向。社區發展季刊，129 期(季刊)，頁 215-230。
- 陳惠姿、莊秀美等(2009)『長期照護保險法制服務提供及服務人力之評估』報告書。行政院經濟建設委員會 97 年度委託研究計畫。
- 莊秀美等(2009)「台灣社區照顧關懷據點的服務現況與營運前瞻之研究」報告書。
- 陳淑君、莊秀美(2008)台北市居家服務實施現況與相關議題探討。社區發展，122 期，頁 183-199。臺北，臺灣：社區發展雜誌社。
- 莊秀美(2008)長期照顧機構服務變遷發展之研究——單位照顧(unit care)、團體家屋(group home)的實踐理念及前瞻趨勢之分析——。臺北，臺灣：松慧有限公司。
- 莊秀美(2008)「單位照顧(unit care)」模式的環境建構與實踐理念之探討。台大社會工作學刊，第 16 期，頁 87-128。臺北，臺灣：國立台灣大學社會科學院社會工作學系。
- 吳老德(2003)高齡社會理論與策略。台北，台灣：新文京開發出版有限公司。
- 林歐貴英、郭鐘隆合譯(2003)社會老人學。台北，台灣：五南。(原著：Nancy R. Hooyman & H. Asuman Kiyak, 2002, Social Gerontology---A Multidisciplinary Perspective., Allyn & Bacon)
- 柴田博・芳賀博・長田久雄・古谷野(1993)老年學入門。日本：川島書店。
- 白澤政和等編(2002)高齡者福祉とソーシャルワーク。日本：有斐閣。
- 莊秀美(2010.03)台湾における高齡者福祉政策の推移と発展——介護保険法の構築に向けて——收錄於三浦典子編著，『台湾の都市高齡化と社会意識』第 2 章(山口大学東アジア研究シリーズ 1)，33~55 頁，広島：溪水社。
- 莊秀美等(2012.03)。〈地域型福祉發展趨勢に対応したソーシャルワーク専門職の養成と課題——ソーシャルワーカーの業務実態調査に基づいて——〉，《やまぐち地域社会研究》，第 9 号，頁 87-98。日本：山口地域社会学会。
- 即時社會動態新聞
其他，課堂中說明
如是自編教材，亦請註明

附註：遠距教學課程經教務會議核定後，教師需自行於校務行政系統上傳授課計畫。