

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1)課程名稱	中文	網路與科技法律總論	
	英文	LAWS OF INTERNET AND TECHNOLOGIES	
(2)開課系級	法律系二年級		
(3)開課單位名稱	法律學系		
(4)授課教師姓名及職稱	余啟民 專任副教授		
(5)師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他		
(6)開課資料	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑期重補修 <input type="checkbox"/> 暑期提前開課 <small>不同開課學期，請分開填寫教學計畫表</small>	<u> 2 </u> 學分
(7)教學型態	<input type="checkbox"/> 線上同步 <input checked="" type="checkbox"/> 線上同步+線上非同步 <input type="checkbox"/> 線上同步+面授 <input type="checkbox"/> 線上非同步+面授 <input type="checkbox"/> 線上同步+線上非同步+面授		
(8)課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程(含學士、碩士班、碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)		
(9)科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)		
(10)預計總修課人數	180		
(11)全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
(12)跨校 / 跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：合作學校與系所名稱 <input type="checkbox"/> 主播 <input type="checkbox"/> 收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否		

貳、課程教學計畫

表九之一 113學年度適用

一、教學目標	中文	藉由線上投影片及相關數位教材介紹，使學生對相關網路科技法律之應用有基本的認識。本學年課程將側重個人資料保護與資訊安全相關內容及實務運作討論 (本課程為遠距教學課程)			
	英文	Through PowerPoint introduces basic concepts of Internet and its recent issues and development, especially focusing on inter-relation between personal data protection and cybersecurity.			
二、修讀對象	法律系學生為主要對象(允許外系選修，但宜具備法律基礎常識) 請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。				
三、課程內容大綱與教學進度	週次	課程內容	授課方式		
		1.應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標。 2.每週必填，共18週；畢業班為14週(請自行調整)。 3.遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	1.網路遠距之時數應達總時數之1/2 2.同步教學或教室面授至少6週以上 3.請填寫每週上課時數		
			線上遠距		教室面授
			同步	非同步	
	範例	(1)課程內容、成績計算、授課方式說明 (2)1-1「遠距課程實施」、1-2「遠距課程線上互動」	1	1	
	1	網路科技法律概述 投影片等數位資料 互動討論	2		
	2	網路新台灣政策相關說明 投影片等數位資料		2	
	3	資訊安全 投影片等數位資料		2	
	4	資訊安全 投影片等數位資料 學期作業一及階段互動討論	2		
	5	個人資料保護 投影片等數位資料 互動討論	2		
	6	個人資料保護 投影片等數位資料		2	
	7	個人資料保護 投影片等數位資料		2	
	8	個人資料保護 投影片等數位資料		2	
	9	學期作業二及階段互動討論	2		
10	安維辦法 簡介 投影片等數位資料 互動討論	2			
11	安維辦法 簡介 投影片等數位資料		2		
12	安維辦法 簡介 投影片等數位資料		2		
13	個資外洩事件通報應變 投影片等數位資料		2		

表九之一 113學年度適用

	其他，請說明： <u>聯絡電話Tel：23111531 ext. 3491</u> (註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、 評量方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 期中考試：____% <input type="checkbox"/> 期末考試：____% <input checked="" type="checkbox"/> 平時作業： <u>72</u> % <input type="checkbox"/> 線上小考：____% <input checked="" type="checkbox"/> 出席出勤： <u>14</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： <u>14</u> %(務必納入成績評量方式) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)：____%
八、 修課注意事項	本課程為線上進行，並要求同學需要參與互動，請同學修課中務必確保網路連線並配有麥克風及視訊鏡頭。 如無注意事項，請填「無」
九、 教材及參考資料	教師自編素材及網路公開影音資料。 如是自編教材，亦請註明

附註：遠距教學課程經教務會議核定後，教師需自行於校務行政系統上傳授課計畫。