

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文	非營利組織管理	
	英文	Management of Nonprofit Organizations	
(2) 開課系級	社工系四年級 AB		
(3) 開課單位名稱	社會工作學系		
(4) 授課教師姓名及職稱	趙碧華(社會工作學系副教授) (如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署)		
(5) 師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____		
(6) 開課資料	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑期重補修 <input type="checkbox"/> 暑期提前開課 不同開課學期請分開填寫教學計畫表	3 學分
(7) 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學(請於下列三種教學方式中擇一勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 非同步+同步+面授 <input type="checkbox"/> 非同步+同步 <input type="checkbox"/> 非同步+面授 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 (主要教學方式以同步網路授課為主)		
(8) 課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)		
(9) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)		
(10) 預計總修課人數	60		
(11) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
(12) 跨校/跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：合作學校與系所名稱_____ <input type="checkbox"/> 主播 <input type="checkbox"/> 收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否		

表九之一 112 學年度適用(111 年 12 月版)

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	1.非營利組織及理念的探討。 2.人群服務管理理論的認識。 3.管理程序及其技術的分析。			
	英文	1.Understanding Social Services Management. 2.Discussion of non-profit organizations and ideas.Its analysis hypervisor technology. 3.The practical operation of non-profit organizations.			
二、修讀對象	建議適合較高年級學生，若修過社會工作實習、社會福利行政及社工管理者學習效果會更好。 (註:請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。)✓				
三、課程內容大綱與教學進度	週	課程內容 1.應清楚明確，使學生能確實掌握各週學習目標 2.每週必填，共 18 週；畢業班為 14 週。 3.期末學期考試前，請安排同學至線上教學平台填寫課堂反應問卷。 4.遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	授課方式(請勾選✓) 1.網路遠距之時數應達總時數之 1/2 2.同步教學或教室面授至少 4 週以上		
			網路遠距	教室面授	
			同步	非同步	
	1	你在看我嗎?請照過來!照過來! 課程簡介、課程操作說明、小組分組(到校上課○月○日)			✓
	2	不可不知的管理概念：現代管理學之概說		✓	
	3	社工與非營利有必要分清楚嗎:社會工作與非營利管理(線上固定討論時段)	✓		
	4	非營利是啥：非營利組織服務理念分析		✓	
	5	時勢所趨是創新：創新性非營利產業		✓	
	6	社工機構有管理問題嗎：社會工作服務機構管理問題之分析		✓	
	7	NPO的房子怎麼蓋：非營利組織組織結構與設計(線上固定討論時段)	✓		
	8	NPO可以做些甚麼：非營利組織計劃管理		✓	
	9	到校上課(○月○日) 要說說期末小組報告怎麼做及同步教學 google meet 操作與進行方式			✓
	10	NPO 工作誰來做：非營利組織人力資源		✓	
	11	NPO 管不管做好了嗎：非營利組織人力績效管理(線上固定討論時段)	✓		
	12	NPO 的通天本事：非營利組織財務資源之管理		✓	
13	NPO 總要交待些甚麼：非營利組織方案評估		✓		
14	空中相見式的小組影音報告(利用 google meet 進行同步教學):非營利相關議題一線上報告(由各小組同學就前 13 週所學非營利管理議題來設計報告主題)	✓			

表九之一 112 學年度適用(111 年 12 月版)

	15	空中相見式的小組影音報告(利用 google meet 進行同步教學):非營利相關議題二線上報告(由各小組同學就前 13 週所學非營利管理議題來設計報告主題)	✓		
	16	線上期末課堂反應問卷施測 空中相見式的小組影音報告(利用 google meet 進行同步教學):非營利相關議題三線上報告(由各小組同學就前 13 週所學非營利管理議題來設計報告主題) (這一天我們不見不散,到校打打成績吧!○月○日)	✓		
	17	非營利組織管理未來發展議題討論(利用 google meet 進行同步教學)	✓		
	18	期末總檢視(非考試不用怕只是按規定要到教室見面,檢視學到那些!○月○日) 進行課堂反應問卷調查 此週雖為彈性補充教學,但總學期上課週數仍維持 18 週,教師應透過教學活動安排,提供學生多元學習或自主學習			✓
四、教學方式 (可複選)	<p>本欄填寫資料請務必與上表一致</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提供 同步教學,次數: <u>7</u> 次,總時數: <u>21</u> 小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提供 非同步教學,次數: <u>8</u> 次,總時數: <u>24</u> 小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提供 面授教學,次數: <u>3</u> 次,總時數: <u>9</u> 小時</p> <p><input type="checkbox"/>無須安排學校教室(須全數為線上教學課程方可勾選)</p> <p><input type="checkbox"/>其他,請說明: _____</p>				
五、課程進行時預計使用的學習管理系統功能	<p>教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台,請擇一使用)</p> <p><input type="checkbox"/>本校 TronClass 行動化數位學習平台</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本校 Moodle 數位學習平台</p> <p>同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填)</p> <p><input type="checkbox"/>Microsoft Teams <input checked="" type="checkbox"/>Google Meet <input type="checkbox"/>其他:請填寫軟體名稱 _____</p> <p>課程內容(可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/>課程安排 <input checked="" type="checkbox"/>教材目錄 <input type="checkbox"/>測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/>作業/報告</p> <p><input type="checkbox"/>其他,請說明: _____</p> <p>課程資訊(可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>最新消息 <input checked="" type="checkbox"/>課程公告 <input checked="" type="checkbox"/>評量方式 <input checked="" type="checkbox"/>教師、助理資訊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>常見問題 <input checked="" type="checkbox"/>成績資訊 <input checked="" type="checkbox"/>提供教材內容供學習者下載</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>線上討論區<input checked="" type="checkbox"/>線上作業繳交 <input type="checkbox"/>其他,請說明: _____</p> <p>教學活動(至少使用 5 種)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>教師講述 <input type="checkbox"/>操作演示 <input checked="" type="checkbox"/>議題討論 <input checked="" type="checkbox"/>實作練習 <input type="checkbox"/>角色扮演</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>分組報告 <input checked="" type="checkbox"/>同儕互評 <input type="checkbox"/>腦力激盪 <input type="checkbox"/>搶答 <input type="checkbox"/>辯論</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他,請說明: <u>即時線上討論</u></p>				

表九之一 112 學年度適用(111 年 12 月版)

<p>六、師生互動討論</p>	<p>教師線上固定討論時段(必備,每兩週 1 小時):每兩星期安排一固定互動時段,預定是上課日該天的晚上已於課程內容教學進度中標示</p> <p>教師實體空間課輔時間: 依據校定課輔時間安排每星期二上午</p> <p>教師 E-mail 信箱及分機: metta@scu.edu.tw 分機:6362</p> <p>其他,請說明: 簡訊方式</p> <p>(註:相關互動資訊請務必留存備查)</p>
<p>七、評量方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 期中考試: ___ % <input type="checkbox"/> 期末考試: ___ %</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 平時作業: 25 % <input type="checkbox"/> 線上小考: ___ %</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 出席出勤: 10 % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動: 25 % (務必納入成績評量方式)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明: 小組實作與線上報告): 40 %</p>
<p>八、修課注意事項</p>	<p>●適合較高年級學生,若修過社會工作實習、社會福利行政及社工管理者學習效果會更佳。</p> <p>本課程係遠距教學授課方式,無法接受此授課方式或不願遵守課程相關規定者,請勿選修。</p> <p>1.本課程到校上課時間為 月 日、月 日、月 日,請務必要出席,出席計成績。其餘時間採非同步與同步遠距教學,不必到校。</p> <p>2.教學方式:非同步與同步方式,請同學自行在家裡或校內電腦教室任一可連上網路之個人用電腦上課。同步方式是利用 google meet 進行同步線上教學。到校上課時檢視進度與成果。</p> <p>3.上課注意事項:自行準備上線設備,熟悉遠距教學線上操作,確實遵守課程規定。</p> <p>4.同學所繳交之作業等相關素材均同意可以上網公開觀摩。</p> <p>5.若遲交作業請直接補繳至作業區中,系統會顯示繳交時間。作業遲交最高分數以六十分計,遲交作業分數差粉多喔非萬不得已請不要遲交。</p>
<p>九、教材及參考資料 (如是自編教材亦請註明)</p>	<p>●指定教科書 Required Texts</p> <p>孫建忠、賴兩陽、陳俊全合譯《人群服務組織管理》臺北:雙葉</p> <p>黃源協《社會工作管理》臺北:雙葉</p> <p>●參考書資料暨網路資源 Reference Books and Online Resources</p> <p>官有垣《非營利組織的評估:理論與實務》臺北:洪葉</p> <p>高寶華編著《非營利組織經營策略與管理》臺北:華立圖書</p> <p>江明修《第三部門經營策略與社會參與》台北:智勝</p> <p>江明修《非營利管理》臺北:智勝</p> <p>江明修審訂《非營利產業》《非營利創新管理》《非營利標準管理》臺北:智勝</p> <p>孫碧霞等譯《非營利組織策略管理》臺北:洪葉</p> <p>施怡廷 梁慧雯譯 Lawrence L. Martin 著《社會服務機構組織與管理—全面品質管理的理論與實》臺北:揚智</p> <p>梁偉康《社會服務機構行政管理與實踐》香港:集賢社</p> <p>小知堂編譯組《組織行為與設計》《人力資源開發》《策略管理》《問題解決與決策制定》臺北:小知堂文化</p> <p>蔡美慧譯 Michael Allison, Jude Kaye 著《非營利機構的策略規劃:實務指南與工作手冊》臺北:喜馬拉雅研究發展基金會</p> <p>1.Martin L.L.《Total Quality Management in Human Service</p>

表九之一 112 學年度適用(111 年 12 月版)

	<p>Organizations》 Newbury Park, CA:Sage</p> <p>2. Robert W. Weinbach 《The Social Worker As Manager》 Allyn and Bacon</p> <p>3. Rosemary C. Sarri and Yeheskel Hasenfeld 《The Management of Human Services》 N.Y. : Columbia University Press</p> <p>4. Wolf Thomas 《Managing A Nonprofit Organization in the Twenty-first Century》 N.Y. : Fireside</p> <p>5. Judith A. Lewis, Michael D. Lewis, Thomas Packard, Federico Souflee, JR. 《 Management of Human Service Programs 》 3rd. ed. Brooks/Cole CA</p>
--	--

附註：本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。