

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文	會計資訊系統	
	英文	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS	
(2) 開課系級	會計學系三年級 B 班		
(3) 開課單位名稱	會計學系		
(4) 授課教師姓名及職稱	余易守講師 (如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署)		
(5) 師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他_____		
(6) 開課資料	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input checked="" type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑期重補修 <input type="checkbox"/> 暑期提前開課 不同開課學期請分開填寫教學計畫表	3 學分
(7) 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學(請於下列三種教學方式中擇一勾選) <input type="checkbox"/> 非同步+同步+面授 <input type="checkbox"/> 非同步+同步 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步+面授 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 (主要教學方式以同步網路授課為主)		
(8) 課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)		
(9) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)		
(10) 預計總修課人數	60		
(11) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
(12) 跨校/跨國遠距課程	<input type="checkbox"/> 是：合作學校與系所名稱_____ <input type="checkbox"/> 主播 <input type="checkbox"/> 收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否		

表九之一 112 學年度適用(111 年 12 月版)

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	本課程主要讓學生了解企業資源規劃系統運作的基本觀念，建立學生對企業資源規劃的正確認識，培養學生對企業資源規劃之作業流程的觀念及思考能力；並藉由案例及系統之實際解說，使學生能將理論與實務相結合，以提升學生在企業資源規劃實務應用之能力。		
	英文	The course provides essential concepts of Enterprise Resource Planning and educates students the operation process of business. By introducing the workflows and encouraging the thinking ability of ERP issues, students can integrate the theories and practical cases for their works in the future.		
二、修讀對象	建議先修科目：會計學(一)、財務會計程式應用、會計資訊導論 (註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)			
三、課程內容大綱 與教學進度	週	課程內容	授課方式(請勾選✓)	
		1.應清楚明確,使學生能確實掌握各週學習目標 2.每週必填,共 18 週;畢業班為 14 週。 3.期末學期考試前,請安排同學至線上教學平台填寫課堂反應問卷。 4.遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	1.網路遠距之時數應達總時數之 1/2 2.同步教學或教室面授至少 4 週以上	
			網路遠距	教室面授
			同步	非同步
	1	授課計畫、會計資訊系統簡介		✓
	2	企業決策與電子商務、資訊系統概說		✓
	3	內部控制與稽核		✓
	4	ERP系統簡介及系統基本設定		✓
	5	ERP系統基本設定		✓
	6	採購及付款循環、ERP採購管理系統		✓
	7	採購及付款循環、ERP採購管理系統		✓
	8	銷售及收款循環、ERP訂單管理系統		✓
	9	期中考、ERP訂單管理系統		✓
	10	銷售及收款循環、ERP訂單管理系統		✓
	11	存貨循環、ERP庫存管理系統		✓
	12	財務與總帳報告循環、ERP應收、應付、票據管理系統		✓
	13	財務與總帳報告循環、ERP應收、應付、票據管理系統		✓
	14	財務與總帳報告循環、ERP會計總帳管理系統		✓
	15	財務與總帳報告循環、ERP自動分錄系統		✓
16	分組報告 (線上期末課堂反應問卷施測)		✓	
17	期末考、ERP自動分錄系統		✓	
18	不動產、廠房及設備循環、ERP固定資產管理系統 (此週雖為彈性補充教學,但總學期上課週數仍維持 18 週,教師應透過教學活動安排,提供學生多元學習或自主學習)		✓	
四、教學方式 (可複選)	<p>本欄填寫資料請務必與上表一致</p> <input type="checkbox"/> 提供 同步教學,次數: _____ 次,總時數: _____ 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 提供 非同步教學,次數: <u>14</u> 次,總時數: <u>38</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 提供 面授教學,次數: <u>13</u> 次,總時數: <u>34</u> 小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室(須全數為線上教學課程方可勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 其他,請說明:每週 3 小時正課及 1 小時個案討論課			

表九之一 112 學年度適用(111 年 12 月版)

<p>五、課程進行時預計使用的學習管理系統功能</p>	<p>教學平台(教材放置、課堂反應問卷設定平台，請擇一使用) <input checked="" type="checkbox"/>本校 TronClass 行動化數位學習平台 <input type="checkbox"/>本校 Moodle 數位學習平台</p> <p>同步視訊使用軟體(有線上同步教學之課程必填) <input type="checkbox"/>Microsoft Teams <input type="checkbox"/>Google Meet <input type="checkbox"/>其他：請填寫軟體名稱_____</p> <p>課程內容(可複選) <input type="checkbox"/>課程簡介 <input type="checkbox"/>課程安排 <input checked="" type="checkbox"/>教材目錄 <input checked="" type="checkbox"/>測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/>作業/報告 <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p> <p>課程資訊(可複選) <input type="checkbox"/>最新消息 <input checked="" type="checkbox"/>課程公告 <input type="checkbox"/>評量方式 <input type="checkbox"/>教師、助理資訊 <input type="checkbox"/>常見問題 <input type="checkbox"/>成績資訊 <input checked="" type="checkbox"/>提供教材內容供學習者下載 <input checked="" type="checkbox"/>線上討論區 <input checked="" type="checkbox"/>線上作業繳交 <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p> <p>教學活動(至少使用 5 種) <input checked="" type="checkbox"/>教師講述 <input checked="" type="checkbox"/>操作演示 <input checked="" type="checkbox"/>議題討論 <input checked="" type="checkbox"/>實作練習 <input type="checkbox"/>角色扮演 <input checked="" type="checkbox"/>分組報告 <input type="checkbox"/>同儕互評 <input type="checkbox"/>腦力激盪 <input type="checkbox"/>搶答 <input type="checkbox"/>辯論 <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動討論</p>	<p>教師線上固定討論時段(必備，每兩週 1 小時)： <u>五 2</u> 教師實體空間課輔時間： <u>三 78</u> 教師 E-mail 信箱及分機： <u>learyu@scu.edu.tw</u> 其他，請說明：_____</p> <p>(註：相關互動資訊請務必留存備查)</p>
<p>七、評量方式 (可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>期中考試： <u>30</u> % <input checked="" type="checkbox"/>期末考試： <u>30</u> % <input checked="" type="checkbox"/>平時作業： <u>20</u> % <input type="checkbox"/>線上小考： _____ % <input type="checkbox"/>出席出勤： _____ % <input checked="" type="checkbox"/>線上互動： <u>5</u> % (務必納入成績評量方式) <input checked="" type="checkbox"/>其他(請說明：<u>報告</u>)： <u>15</u> %</p>
<p>八、修課注意事項</p>	
<p>九、教材及參考資料 (如是自編教材亦請註明)</p>	<p>柯瓊鳳、陳專塗(2020.9)，「會計資訊系統—Big Data, AI, RPA」，第九版，新陸書局。 鼎新 Workflow 操作手冊 教師講義</p>

附註：本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。