

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文	日語教材研究專題討論	
	英文	SEMINAR ON JAPANESE TEACHING MATERIALS	
(2) 開課系級	日博二		
(3) 開課單位名稱	日本語文學系		
(4) 授課教師姓名及職稱	庵功雄(兼任客座教授) (如為共同授課,授權書應由主持人確認後代為簽署)		
(5) 師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____		
(6) 開課資料	☐ 必修 ☒ 選修	☐ 第一學期 ☒ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期請分開填寫	2 學分
(7) 教學型態	☐ 非同步遠距教學(請於下列三種教學方式中擇一勾選) ☐ 非同步+同步+面授 ☐ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☒ 同步遠距教學(主要教學方式以同步網路授課為主) 指國際或國內同步視訊直播課程。 國內收播學校: _____大學_____系所		
(8) 課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☒ 博士班 ☐ 學位學程(☐ 碩士班(含碩士在職專班)) ☐ 學分學程(含教育學程)		
(9) 科目類別	☐ 共同科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)		
(10) 預計總修課人數	3		
(11) 全英語教學	☐ 是 ☒ 否		
(12) 跨國遠距課程	☐ 是: 國外合作學校與系所名稱_____ ☐ 國內直播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否		

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	學習語料庫(corpus)的使用方式來進行日本語教育文法的考察以及日語習得的研究。			
	英文	The study of Japanese Pedagogical Grammar and Japanese Language Acquisition by learning how to use corpus.			
二、修讀對象	博士班二年級(含)以上皆可修讀 (註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)				
三、課程內容大綱 與教學進度	週	課程內容 1.每週必填,共 18 週;畢業班為 14 週。 2.期末學期考試前,請安排同學至線上教學平台填寫課堂反應問卷。 3.遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	授課方式(請勾選✓) 1.網路教學至少 9 週以上 2.同步教學或教室面授至少 4 週以上		
		網路遠距		教室面授	
		同步	非同步		
		1 日本語學概論	2		
		2 音聲・音韻學(1)	2		
		3 音聲・音韻學(2)	2		
		4 型態論(1)一品詞學	2		
		5 型態論(2)一活用	2		
		6 日語語格	2		
		7 日語句子構造	2		
		8 主題和主語(1)	2		
		9 主題和主語(2)	2		
		10 受身與使役	2		
		11 授受	2		
		12 自動詞、他動詞	2		
		13 日語時態(1)	2		
		14 日語時態(2)	2		
		15 モダリティ	2		
		16 日本語教育文法	2		
		17 談話分析	2		
		18 語料庫	2		
四、教學方式 (可複選)	本欄填寫資料請務必與上表一致 ☒提供 同步教學,次數: <u>18</u> 次,總時數: <u>36</u> 小時 ☐提供 非同步教學,次數: <u> </u> 次,總時數: <u> </u> 小時 ☐提供 面授教學,次數: <u> </u> 次,總時數: <u> </u> 小時 ☐無須安排學校教室(須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選) ☐其他,請說明:				
五、課程進行時預計使用的學習管理系統功能(可複選)	使用系統 ☒同步視訊教學軟體(有線上同步教學之課程必填): <u>Microsoft Teams</u> ☐本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐本校 Moodle 數位學習平台				

	課程內容 ☒課程簡介 ☒課程安排 ☒教材目錄 ☐測驗/考試 ☒作業/報告 ☐其他，請說明：_____ 課程資訊 ☒最新消息 ☒課程公告 ☐評量方式 ☐教師、助理資訊 ☐常見問題 ☐成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☐線上討論區 ☐線上作業繳交 ☐其他，請說明：_____ 教學活動(至少使用 5 種) ☒教師講述 ☒操作演示 ☒議題討論 ☒實作練習 ☐角色扮演 ☒分組報告 ☐同儕互評 ☐腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他，請說明：_____
六、師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備，每兩週 1 小時)： <u>一 16:00-18:00</u> 教師實體空間課輔時間：<u>因教師在日本，因此採用 E-mail 聯絡方式隨時輔導</u> 教師 E-mail 信箱及分機：<u>isaoiori@courante.plala.or.jp</u> 分機：6532 其他，請說明：_____ (註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、評量方式 (可複選)	☐期中考試：_____% ☐期末考試：_____% ☐平時作業：_____% ☐線上小考：_____% ☐出席出勤：_____% ☒線上互動：<u>30</u>%(務必納入成績評量方式) ☒其他(請說明：<u>口頭發表</u>)：<u>40</u>% ☒其他(請說明：<u>期末報告</u>)：<u>30</u>%
八、修課注意事項	
九、教材及參考資料	教師準備之講義

附註：本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。