

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文	日語教材研究專題討論			
	英文	SEMINAR ON JAPANESE TEACHING MATERIALS			
(2) 開課系級	日博二				
(3) 開課單位名稱	日本語文學系				
(4) 授課教師姓名及職稱	庵功雄(兼任客座教授) (如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署)				
(5) 師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____				
(6) 開課資料	☐ 必修 ☒ 選修	☒ 第一學期 ☐ 第二學期 ☐ 暑期重補修 ☐ 暑期提前開課 不同開課學期請分開填寫	<u>2</u> 學分		
(7) 教學型態	☐ 非同步遠距教學(請於下列三種教學方式中擇一勾選) ☐ 非同步+同步+面授 ☐ 非同步+同步 ☐ 非同步+面授 ☒ 同步遠距教學(主要教學方式以同步網路授課為主) 指國際或國內同步視訊直播課程。 國內收播學校：_____大學_____系所				
(8) 課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☒ 博士班 ☐ 學位學程(☐ 碩士班(含碩士在職專班)) ☐ 學分學程(含教育學程)				
(9) 科目類別	☐ 共同科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)				
(10) 預計總修課人數	3				
(11) 全英語教學	☐ 是 ☒ 否				
(12) 跨國遠距課程	☐ 是：國外合作學校與系所名稱_____ ☐ 國內直播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否				

貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文	以現代日語的文法為中心，進行多元角度的探討，並思考怎樣才算是「懂日文」。探討以日語教育的立場來教導日文文法的方法論。			
	英文	The course will focus on the grammar of the modern Japanese language and the meaning of "to know Japanese" from multiple perspectives. We will discuss the methodology of teaching Japanese grammar from the standpoint of Japanese Pedagogical.			
二、修讀對象	博士班二年級（含）以上皆可修讀 （註：請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。）				
三、課程內容大綱 與教學進度	週	課程內容 1.每週必填，共 18 週；畢業班為 14 週。 2.期末學期考試前，請安排同學至線上教學平台填寫課堂反應問卷。 3.遠距教學課程授課時數包含課程講授（影音教材）、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	授課方式(請勾選✓)		
			1. 網路教學至少 9 週以上 2. 同步教學或教室面授至少 4 週以上		
			網路遠距		教室面授
			同步	非同步	
	1	移民和日本(1)	2		
	2	移民和日本(2)	2		
	3	「やさしい日本語」的概念	2		
	4	「やさしい日本語」的發展(1)	2		
	5	「やさしい日本語」的發展(2)	2		
	6	「やさしい日本語」的型態(1)	2		
	7	「やさしい日本語」的型態(2)	2		
	8	「やさしい日本語」的型態(3)	2		
	9	新住民子女與「やさしい日本語」(1)	2		
	10	新住民子女與「やさしい日本語」(2)	2		
	11	新住民子女與「やさしい日本語」(3)	2		
	12	殘疾人士與「やさしい日本語」(1)	2		
	13	殘疾人士與「やさしい日本語」(2)	2		
	14	殘疾人士與「やさしい日本語」(3)	2		
	15	日語母語者與「やさしい日本語」(1)	2		
	16	日語母語者與「やさしい日本語」(2)	2		
	17	日語母語者與「やさしい日本語」(3)	2		
	18	多文化共生社會必要的事項	2		
四、教學方式 (可複選)	本欄填寫資料請務必與上表一致 ☒ 提供 同步教學，次數： 18 次，總時數： 36 小時 ☐ 提供 非同步教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 ☐ 提供 面授教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 ☐ 無須安排學校教室（須全數為線上教學課程方可勾選） ☐ 其他，請說明：				
五、課程進行時預計 使用的學習管理 系統功能（可複 選）	使用系統 ☒ 同步視訊教學軟體(有線上同步教學之課程必填)： <u>Microsoft Teams</u> ☐ 本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☐ 本校 Moodle 數位學習平台				

表九之一 111 學年度適用(110 年 12 月版)

	課程內容 ☒課程簡介 ☒課程安排 ☒教材目錄 ☐測驗/考試 ☒作業/報告 ☐其他，請說明：_____ 課程資訊 ☒最新消息 ☒課程公告 ☐評量方式 ☐教師、助理資訊 ☐常見問題 ☐成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☐線上討論區 ☐線上作業繳交 ☐其他，請說明：_____ 教學活動(至少使用 5 種) ☒教師講述 ☒操作演示 ☒議題討論 ☒實作練習 ☐角色扮演 ☒分組報告 ☐同儕互評 ☐腦力激盪 ☐搶答 ☐辯論 ☐其他，請說明：_____
六、師生互動討論	教師線上固定討論時段(必備，每兩週 1 小時)： <u>一 16:00-18:00</u> 教師實體空間課輔時間：<u>因教師在日本，因此採用 E-mail 聯絡方式隨時輔導</u> 教師 E-mail 信箱及分機：<u>isaoiori@courante.plala.or.jp</u> 分機：6532 其他，請說明：_____ (註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、評量方式 (可複選)	☐期中考試：_____% ☐期末考試：_____% ☐平時作業：_____% ☐線上小考：_____% ☐出席出勤：_____% ☒線上互動：<u>30</u>%(務必納入成績評量方式) ☒其他(請說明：<u>口頭發表</u>)：<u>40</u> % ☒其他(請說明：<u>期末報告</u>)：<u>30</u> %
八、修課注意事項	
九、教材及參考資料	教師準備之講義

附註：本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。