

## 東吳大學遠距教學課程教學計畫

## 壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：試算表進階技巧與程式化實務 英文：Advanced spreadsheet skills and macro programming practice
(2) 開課系級	全校選修
(3) 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
(4) 授課教師姓名及職稱	張彥之 兼任講師
(5) 師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
(7) 課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
(10) 學分數	2
(11) 每週上課時數	2 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	150
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

表九之一

## 貳、課程教學計畫

1. 教學目標	1. 學習試算表觀念與活用試算表軟體，包含本機與雲端。 2. 學會試算表程式化與進階程式寫作。 3. 學會如何經由思考問題、設計步驟、搜尋方法到整合出解決方案。 4. 奠定學習進階程式開發的基礎知能。				
	1. Learn to use and master spreadsheet software, both local and cloud applications. 2. Learn to code spreadsheet programs. 3. Learn to develop solutions by thinking questions, design steps, get methods and Integration. 4. Establish fundamentals to learn advanced programming skills.				
2. 修讀對象	最好是有試算表使用基礎或曾經修讀「程式思維與撰寫從頭學」課程。 (註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)				
3. 課程內容大綱 與教學進度	課程進度		授課方式及時數 (請填時數,無則免填)		
說明: 1. 原則上須授滿十八週課程(畢業班為十四週)。 2. 請於十四至十八週學期考試週前,安排一次面授或直接於線上進行課堂反應問卷調查。	週	1、	遠距		面授
		2、	同步	非同步	
	1	課程說明與修讀須知	0.5hr	0.5hr	
	2	平台使用教學與試用實做		2	
	3	試算表概念與使用練習、電腦的彩色世界		2	
	4	試算表程式化環境設定、我的第1個程式 Hello You		2	
	5	蝸牛的秘密 I: 錄製、觀察、理解、Range、Cells 物件		2	
	6	蝸牛的秘密 II: 工作步驟分析與概念程式		2	
	7	蝸牛的秘密 III: 各工作部驟程式撰寫		2	
	8	蝸牛的秘密 IV: 陣列、迴圈與判別式		2	
	9	蝸牛的秘密 V: 表單與全域變數		2	
	10	期中互評作業(完成蝸牛程式)		2	
	11	把複雜變簡單 I: 資料處理、跳脫字元、迴圈進階、進階搜尋		2	
	12	把複雜變簡單 II: 資料解析、資料轉譯、資料彙算、公式發展法		2	
	13	把複雜變簡單 II: 複合條件篩選資料、繪製圖表、製作圖表、選單及連動式選單、樞紐分析、輸出報表		2	
	14	語音記帳 I: 語音輸入、資料解析、陣列公式、Google 表單樞紐分析		2	
15	語音記帳 II: Google 協作平台		2		
16	期末小專案: 指定題與自選題		2		

表九之一

	17	期末小專案同儕互評		2	
	18	期末小專案檢討		2	
1. 教學方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 提供非同步教學，次數： <u>18</u> 次，總時數： <u>36</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選) <input type="checkbox"/> 提供同步教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 <input type="checkbox"/> 提供面授教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 (課程全為非同步教學請勿勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明： <u>將視學生修課需要進行線上同步互動會議</u>				
2. 課程進行時預計使用的學習管理系統功能 (可複選)	使用系統 <input checked="" type="checkbox"/> 本校 Moodle 數位學習平台 <input type="checkbox"/> 其他系統 (1. 須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2. 學生名單及授課大綱須自行處理) 課程內容 <input checked="" type="checkbox"/> 課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/> 課程安排 <input checked="" type="checkbox"/> 教材目錄 <input checked="" type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明： <u>討論區</u> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息 <input checked="" type="checkbox"/> 課程公告 <input type="checkbox"/> 常見問題 <input type="checkbox"/> 同學資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 修課排行 <input checked="" type="checkbox"/> 成績資訊 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： 課程互動 <input checked="" type="checkbox"/> 課程討論 <input checked="" type="checkbox"/> 線上討論 (即時) <input checked="" type="checkbox"/> 群組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 郵件討論 <input type="checkbox"/> 問卷投票 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： <u>將視學生修課需要進行線上同步互動會議</u>				
3. 師生互動討論方式	教師線上互動時間： <u>每週不定時回應訊息及問題至少 3 次</u> 教師課輔時間： <u>開課期間每週四上午 1000-1100</u> E-mail 信箱及分機： <u>phinie@scu.edu.tw 5817</u> 課程助教及通訊方式： 其他，請說明： (註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。)				
4. 作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
5. 評量方式及成績分配 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 期中考試： <u>20</u> % <input type="checkbox"/> 期末考試： _____ % <input checked="" type="checkbox"/> 平時作業： <u>15</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上小考： <u>15</u> % <input type="checkbox"/> 出席出勤： _____ % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： <u>20</u> % (註) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請說明： <u>期末專題作業</u> )： <u>30</u> % (註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)				
6. 上課注意事項	修讀線上課程重要觀念，請配合：				

表九之一

	<p>1. 要堅持：沒人要求你，沒人盯著你，這是你自己的路，也是自己的機會。要不要堅持下去完成課程，全由自己決定。</p> <p>2. 不要堅持：不要堅持不問問題，不發言、不回應，也不要堅持以為自己問的問題蠢。提問、回答問題，才能透徹了解問題！</p> <p>勿抄襲：老師不會給你所有的答案。你自己要嘗試一切可能的方法自己回答。但這「一切可能的方法」不包含從別人那裏抄。參考可以，但別人的終究是別人的。基礎功要扎根，參考時每行都要弄清楚、想明白。參考時須要找到兩個以上，不是只看一個。</p>
<p>7. 教材及參考資料</p>	<p>線上平台影音教材及講義（教師自製）</p> <p>3. 參考資源：各週次老師指定延伸閱讀、參考網頁或講義</p>

附註：

1. 每週上課時數：(1) 同步遠距教學課程適用：遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計上課時數。  
(2) 非同步遠距教學課程適用：填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數）。
2. 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。