

## 東吳大學遠距教學課程教學計畫

## 壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：日語文法專題討論 英文：SEMINAR: JAPANESE GRAMMAR
(2) 開課系級	日博一
(3) 教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
(4) 授課教師姓名及職稱	劉怡伶 教授 (如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署)
(5) 師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	外國語文學院日本語文學系
(7) 課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
(10) 學分數	2
(11) 每週上課時數	2 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	10
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

貳、課程教學計畫

1、教學目標	中文 本課程為培育日語語法教師設計，針對台灣日語學習者常犯語法錯誤，每週設計主題講解，期望透過一學年課程學習，使同學知道如何幫助學生更精準使用日語。			
	英文 The purpose of this course is to prepare students to teach Japanese as a foreign language. In this course, students will acquire how to help Taiwanese learners stop making grammar mistakes and enhance their understanding of Japanese.			
2、修讀對象	博士班一年級 (註:請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。)			
3、課程內容大綱 與教學進度  說明： 1. 須授滿十八週課程（畢業班下學期為十四週）。 2. 請於期末學期考試前，安排一次 Moodle 平台線上課堂反應問卷填寫。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	週	課程進度	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
			遠距	面授
			同步	非同步
	1	品詞論(1)	2	
	2	品詞論(2)	2	
	3	動詞(1)	2	
	4	動詞(2)	2	
	5	形容詞(1)	2	
	6	形容詞(2)	2	
	7	格助詞	2	
	8	副助詞	2	
	9	複合助詞	2	
	10	接續助詞(1)	2	
	11	接續助詞(2)	2	
	12	副詞	2	
	13	補助動詞(1)	2	
	14	補助動詞(2)	2	
	15	補助動詞(3)	2	
	16	助動詞(1)	2	
17	助動詞(2)	2		
18	助動詞(3)	2		
1、教學方式（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 提供非同步教學，次數：_____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 提供同步教學，次數： <u>18</u> 次，總時數： <u>36</u> 小時 <input type="checkbox"/> 提供面授教學，次數：_____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：			
2、課程進行時預計使用的學習管理系統功能（可複選）	<b>使用系統</b> <input type="checkbox"/> 本校 Moodle 數位學習平台 <input checked="" type="checkbox"/> 其他系統 <u>Microsoft Teams</u> (1.須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2.學生名單及授課大綱須自行處理) <b>課程內容</b> <input type="checkbox"/> 課程簡介 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教材目錄 <input type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：			

表九之一 110學年度適用

	<p><b>課程資訊</b></p> <p><input type="checkbox"/>最新消息 <input type="checkbox"/>課程公告 <input type="checkbox"/>常見問題 <input type="checkbox"/>同學資訊 <input type="checkbox"/>修課排行  <input type="checkbox"/>成績資訊 <input type="checkbox"/>其他，請說明：</p> <p><b>課程互動</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程討論 <input checked="" type="checkbox"/>線上討論（即時） <input type="checkbox"/>群組討論 <input checked="" type="checkbox"/>議題討論  <input type="checkbox"/>郵件討論 <input type="checkbox"/>問卷投票  <input type="checkbox"/>其他，請說明：</p>
3、師生互動討論方式	<p>教師線上互動時間：<u>2</u>小時          教師課輔時間：          E-mail 信箱及分機：<u>liuyiling7@scu.edu.tw</u>          課程助教及通訊方式：          其他，請說明：          （註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。）</p>
4、作業繳交方式 (可複選)	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/>線上即時作業填答  <input checked="" type="checkbox"/>作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/>報告  <input type="checkbox"/>其他，請說明：</p>
5、評量方式及成績分配 (可複選)	<p><input type="checkbox"/>期中考試：<u>    </u>%  <input type="checkbox"/>期末考試：<u>    </u>%  <input type="checkbox"/>平時作業：<u>    </u>% <input type="checkbox"/>線上小考：<u>    </u>%  <input checked="" type="checkbox"/>出席出勤：<u>20</u>% <input checked="" type="checkbox"/>線上互動：<u>30</u>%(註)  <input checked="" type="checkbox"/>其他（請說明：<u>    </u>期末報告<u>    </u>): <u>50</u>%          (註:學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)</p>
6、上課注意事項	
7、教材及參考資料	<p>教師準備之講義</p>

附註：

1. 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。
2. 依「東吳大學課堂反應問卷」第三條，遠距教學課程原則於「Moodle 數位學習平台」進行線上施測。