



表九之一 110學年度適用

貳、課程教學計畫

1、教學目標	中文 本課程為培育日語語法教師設計，針對台灣日語學習者常犯語法錯誤，每週設計主題講解，期望透過一學年課程學習，使同學知道如何幫助學生更精準使用日語。			
	英文 The purpose of this course is to prepare students to teach Japanese as a foreign language. In this course, students will acquire how to help Taiwanese learners stop making grammar mistakes and enhance their understanding of Japanese.			
2、修讀對象	碩士班二年級以及博士班一年級之學生 (註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)			
3、課程內容大綱 與教學進度  說明: 1. 須授滿十八週課程(畢業班下學期為十四週)。 2. 請於期末學期考試前,安排一次Moodle平台線上課堂反應問卷填寫。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	週	課程進度	授課方式及時數 (請填時數,無則免填)	
			遠距	面授
			同步	非同步
	1	時態(1)	2	
	2	時態(2)	2	
	3	相(1)	2	
	4	相(2)	2	
	5	相(3)	2	
	6	視點(1)	2	
	7	視點(2)	2	
	8	視點(3)	2	
	9	人稱限制(1)	2	
	10	人稱限制(2)	2	
	11	書寫體語料庫(1)	2	
	12	書寫體語料庫(2)	2	
	13	口語語料庫	2	
	14	學習者語料庫	2	
	15	學習者語料庫	2	
	16	資料分析與統計(1)	2	
17	資料分析與統計(2)	2		
18	資料分析與統計(3)	2		
1、教學方式(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 提供非同步教學,次數:____次,總時數:____小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 提供同步教學,次數: <u>18</u> 次,總時數: <u>36</u> 小時 <input type="checkbox"/> 提供面授教學,次數:____次,總時數:____小時 <input type="checkbox"/> 其他,請說明:			
2、課程進行時預計使用的學習管理系統功能(可複選)	<b>使用系統</b> <input type="checkbox"/> 本校Moodle數位學習平台 <input checked="" type="checkbox"/> 其他系統 <u>Microsoft Teams</u> (1.須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2.學生名單及授課大綱須自行處理) <b>課程內容</b> <input type="checkbox"/> 課程簡介 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教材目錄 <input type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他,請說明:			

表九之一 110學年度適用

	<p><b>課程資訊</b></p> <p><input type="checkbox"/>最新消息 <input type="checkbox"/>課程公告 <input type="checkbox"/>常見問題 <input type="checkbox"/>同學資訊 <input type="checkbox"/>修課排行  <input type="checkbox"/>成績資訊 <input type="checkbox"/>其他，請說明：</p> <p><b>課程互動</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程討論 <input checked="" type="checkbox"/>線上討論（即時） <input type="checkbox"/>群組討論 <input checked="" type="checkbox"/>議題討論  <input type="checkbox"/>郵件討論 <input type="checkbox"/>問卷投票  <input type="checkbox"/>其他，請說明：</p>
3、師生互動討論方式	<p>教師線上互動時間：<u>2</u>小時          教師課輔時間：          E-mail 信箱及分機：<u>liuyiling7@scu.edu.tw</u>          課程助教及通訊方式：          其他，請說明：          （註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。）</p>
4、作業繳交方式 (可複選)	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/>線上即時作業填答  <input checked="" type="checkbox"/>作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/>報告  <input type="checkbox"/>其他，請說明：</p>
5、評量方式及成績分配 (可複選)	<p><input type="checkbox"/>期中考試：<u>    </u>%  <input type="checkbox"/>期末考試：<u>    </u>%  <input type="checkbox"/>平時作業：<u>    </u>% <input type="checkbox"/>線上小考：<u>    </u>%  <input checked="" type="checkbox"/>出席出勤：<u>20</u>% <input checked="" type="checkbox"/>線上互動：<u>30</u>%(註)  <input checked="" type="checkbox"/>其他（請說明：<u>    </u>期末報告<u>    </u>): <u>50</u>%          (註:學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)</p>
6、上課注意事項	
7、教材及參考資料	<p>教師準備之講義</p>

附註：

1. 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。
2. 依「東吳大學課堂反應問卷」第三條，遠距教學課程原則於「Moodle 數位學習平台」進行線上施測。