

貳、課程教學計畫

1、教學目標	中文 學習日語語言學的基本概念，並掌握使用語料庫的基本技能。				
	英文 日本語学の基本概念を学ぶことと、コーパスを使う上での基本的な技術を習得することを目的とする。				
2、修讀對象	博士班二年級之學生 (註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)				
3、課程內容大綱 與教學進度 說明: 1. 須授滿十八週課程(畢業班下學期為十四週)。 2. 請於期末學期考試前,安排一次Moodle平台線上課堂反應問卷填寫。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	週	課程進度	授課方式及時數 (請填時數,無則免填)		
			遠距		
			同步	非同步	面授
	1	日本語學概論	2		
	2	音聲・音韻學(1)	2		
	3	音聲・音韻學(2)	2		
	4	型態論(1)—品詞學	2		
	5	型態論(2)—活用	2		
	6	日語語格	2		
	7	日語句子構造	2		
	8	主題和主語(1)	2		
	9	主題和主語(2)	2		
	10	受身與使役	2		
	11	授受	2		
	12	自動詞、他動詞	2		
	13	日語時態(1)	2		
	14	日語時態(2)	2		
	15	モダリティ	2		
	16	日本語教育文法	2		
17	談話分析	2			
18	語料庫	2			
1、教學方式(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 提供非同步教學,次數:____次,總時數:____小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 提供同步教學,次數: <u>18</u> 次,總時數: <u>36</u> 小時 <input type="checkbox"/> 提供面授教學,次數:____次,總時數:____小時 <input type="checkbox"/> 其他,請說明:				
2、課程進行時預計使用的學習管理系統功能(可複選)	使用系統 <input type="checkbox"/> 本校 Moodle 數位學習平台 <input checked="" type="checkbox"/> 其他系統 <u>Microsoft Teams</u> (1. 須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2. 學生名單及授課大綱須自行處理) 課程內容 <input type="checkbox"/> 課程簡介 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教材目錄 <input type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他,請說明: 課程資訊				

表九之一 110學年度適用

	<input type="checkbox"/> 最新消息 <input type="checkbox"/> 課程公告 <input type="checkbox"/> 常見問題 <input type="checkbox"/> 同學資訊 <input type="checkbox"/> 修課排行 <input type="checkbox"/> 成績資訊 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： 課程互動 <input checked="" type="checkbox"/> 課程討論 <input checked="" type="checkbox"/> 線上討論（即時） <input type="checkbox"/> 群組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 郵件討論 <input type="checkbox"/> 問卷投票 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：
3、師生互動討論方式	教師線上互動時間： <u>2</u> 小時 教師課輔時間： E-mail信箱及分機： isaoiori@courante.plala.or.jp 課程助教及通訊方式： 其他，請說明： （註：教育部目前尚未採計FB與Line的師生互動討論時數。）
4、作業繳交方式 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：
5、評量方式及成績分配 （可複選）	<input type="checkbox"/> 期中考試： <u> </u> % <input type="checkbox"/> 期末考試： <u> </u> % <input type="checkbox"/> 平時作業： <u> </u> % <input type="checkbox"/> 線上小考： <u> </u> % <input checked="" type="checkbox"/> 出席出勤： <u>20</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： <u>30</u> %（註） <input checked="" type="checkbox"/> 其他（請說明： <u> </u> 期末報告 <u> </u> ）： <u>50</u> % （註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一）
6、上課注意事項	
7、教材及參考資料	教師準備之講義

附註：

1. 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。
2. 依「東吳大學課堂反應問卷」第三條，遠距教學課程原則於「Moodle數位學習平台」進行線上施測。