

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：社區地圖數位工具應用 英文：Community Mapping		
(2) 開課系級	工二		
(3) 開課單位名稱	社工系		
(4) 授課教師姓名及職稱	許凱翔 助理教授 (如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署)		
(5) 師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他_____		
(6) 開課資料	☐ 必修 ☒ 選修	☐ 第一學期 ☒ 第二學期 ☐ 全學年	____3____學分
(7) 教學型態	☒ 非同步遠距教學(教學方式可包含教室面授、非同步網路授課及同步網路授課等混成式方式) ☐ 同步遠距教學主播學校(主要教學方式以同步網路授課為主) 指國際或國內同步視訊主播課程。 收播學校：_____大學_____系所		
(8) 課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學位學程(☐ 碩士班(含碩士在職專班)) ☐ 學分學程(含教育學程)		
(9) 科目類別	☒ 共同科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 通識科目 ☐ 其他(含全校性選修)		
(10) 預計總修課人數	25		
(11) 全英語教學	☐ 是 ☒ 否		
(12) 跨國遠距課程	☐ 是：國外合作學校與系所名稱_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他 ☒ 否		

貳、課程教學計畫

一、教學目標	社區地圖繪製是方案規劃及社區工作的重要步驟，或是透過規劃者親身對社區進行探查，或是透過邀請住民指認社區資產，可以增加我們對社區的掌握，可使社區參與更加緊密。 本課程利用數位工具進行社區地圖的繪製，學生除了經歷實地踏查至地圖繪製的基本流程，亦將學習使用程式進行資料之轉換與呈現，提升數位應用之能力。 Community mapping is an important step of program planning and community work. In order to comprehend the community and engage the residents, workers need to explore the community and involve residents in identifying the assets of their neighborhood. This course will use computer applications to facilitate community mapping. Students will learn the basic process of mapping and acquire the ability to retrieve, convert and present data through simple coding.				
二、修讀對象	無特定要求 (註:請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。)				
三、課程內容大綱 與教學進度	週	課程內容 1.每週必填，共 18 週；畢業班為 14 週。 2.期末學期考試前，請安排同學至線上教學平台填寫課堂反應問卷。 3.遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。	授課方式(請勾選) 1.網路教學至少 9 週以上 2.至少 4 週為同步網路教學或教室面授		
			網路遠距 同步 非同步		教室面授
	1	*課程介紹			3hr
	2	溫故		3hr	
	3	地圖導論	1hr	2hr	
	4	*界定社區與議題			3hr
	5	地圖數位化		3hr	
	6	學術交流週	1hr	2hr	
	7	實地調查工具	1hr	2hr	
	8	社區參與	1hr	2hr	
	9	社區踏查預備	1hr	2hr	
	10	*社區踏查			3hr
	11	社區資源與評估		3hr	
	12	主題地圖編製	1hr	2hr	
	13	資料處理 1	1hr	2hr	
	14	*過程報告			3hr
	15	資料處理 2		3hr	
	16	QGIS	1hr	2hr	
	17	地圖出版	1hr	2hr	
	18	*期末報告			3hr
四、教學方式 (可複選)	本欄填寫資料請務必與上表一致 ☐提供 同步教學，次數： <u>9</u> 次，總時數： <u>9</u> 小時 ☒提供 非同步教學，次數： <u>13</u> 次，總時數： <u>30</u> 小時 ☒提供 面授教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>15</u> 小時 ☐無須安排學校教室 (須<u>全數為線上教學</u>課程方可勾選) ☐其他，請說明： _____				

表九之一 110 學年度適用

五、課程進行時預計使用的學習管理系統功能（可複選）	使用系統 ☐本校 TronClass 行動化數位學習平台 ☒本校 Moodle 數位學習平台 ☐其他系統 <u>meet</u> (1. 採同步視訊教學方式請提供使用軟體名稱 2. 須提供審查單位登入帳號密碼及權限 3. 學生名單及授課大綱須自行處理) 課程內容 ☒課程簡介 ☒課程安排 ☒教材目錄 ☐測驗/考試 ☒作業/報告 ☒其他，請說明：<u>練習、實地踏查</u> 課程資訊 ☒最新消息 ☒課程公告 ☒評量方式 ☒教師、助理資訊 ☐常見問題 ☒成績資訊 ☒提供教材內容供學習者下載 ☒線上討論區 ☒線上作業繳交 ☐其他，請說明：_____ 教學活動(至少使用 5 種) ☒教師講述 ☒操作演示 ☒議題討論 ☒實作練習 ☒分組報告 ☐同儕互評 ☐其他，請說明：_____
六、師生互動討論	教師線上固定互動時段(必備)：<u>原課堂時間提供諮詢</u> 教師實體空間課輔時間：<u>Office Hours</u> 教師 E-mail 信箱及分機：<u>casehsu@scu.edu.tw #6365</u> 其他，請說明：_____ (註：相關互動資訊請務必留存備查)
七、評量方式 (可複選)	☐期中考試：_____% ☐期末考試：_____% ☒練習：<u>20</u> % ☒平時作業：<u>40</u> % ☐線上小考：_____% ☒出席出勤：<u>10</u> % ☒線上互動：<u>10</u> % (務必納入成績評量方式) ☒其他(請說明：<u>期末報告</u>)：<u>20</u> %
八、修課注意事項	面授課程將於電腦教室使用電腦實際操作，學生亦可自行攜帶筆電至課堂。 為增加學習效果，前週有非同步課程者，當週即安排同步授課一小時，以利同學與教師互動，同時解答課程相關疑難。同步授課時使用學校 Google 帳號登入 Google Meet 進行互動教學；若有電腦技術等不利以口頭指導者，另以具遠端控制權限軟體（如 Teamviewer）輔助之。
九、教材及參考資料	自編教材。 其它參考資料將於課堂上公布。

附註：本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。