

表九之一 110學年度適用

<p>1、教學目標</p>	<p>生命科學的發展日益千里，與我們的生活、產業與自然環境都息息相關。處在資訊爆炸的時代，尤其是網路資訊的發達，無論在學習、研究或就業上都有非常多樣性的資訊需要蒐集與整理，然後才能應用。同時無論在學術界與一般工商業界，寫作與報告都是非常重要的基本能力。在本課中我們將先介紹本校的資源與如何蒐集論文，同時將介紹論文如何發表與報告，特別訓練同學準備書報討論中的口頭報告準備工作與臨場的技巧等。</p> <p>本課程目標在個人能力的訓練上，不在團隊合作，所以並沒有安排分組作業，主要透過三個個人作業達到，講題和測驗旨在加深學生們對於本課程內容的認知。</p> <p>Life sciences have advanced rapidly and influence on daily live, industry and natural environment. In the era of information explosion, students have to learn the skills in searching, managing and presentation of information associated with life sciences, especially those from academia via different formats of publications. In this course, students learn searching, managing and oral presentation skills in life science studies.</p>																																																																																	
<p>2、修讀對象</p>	<p>因為課程內容的舉例與作業都是以生命科學為主，因此本課程適合主修生命科學科系或其他相關的科系（如農醫等）的學生選修，因此適合本校與他校許多科系學生選讀，具有推廣性。</p> <p>建議修讀過普通生物學、普通微生物學或相關的課程，具有 Word 和 Powerpoint 等軟體應用的能力。</p>																																																																																	
<p>3、課程內容大綱與教學進度</p> <p>說明： 1. 須授滿十八週課程（畢業班下學期為十四週）。 2. 請於期末學期考試前，安排一次 Moodle 平台線上課堂反應問卷填寫。 3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授（影音教材）、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週</th> <th rowspan="3">課程進度</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">遠距</th> <th rowspan="2">面授</th> </tr> <tr> <th>同步</th> <th>非同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程簡介，圖書館的介紹</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td>1hr</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>何謂科學論文？</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>生命科學學術期刊介紹與評價</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>電子期刊介紹</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>資料搜尋：本校電子資料庫簡介，介紹 NCBI、PubMed、GoPubMed、PubMed Central 及 Google 學術搜尋等網站。</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>資料的保存與應用：介紹 Reference manager 及 EndNote 軟體的各種功能。</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>資料的保存與應用：介紹 Reference manager 及 EndNote 軟體配合文書處理在寫作上的應用。</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>發表論文的：標題、作者、誌謝</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>發表論文的：摘要和緒論，材料和方法</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>發表論文的：結果、討論</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>發表論文的：參考文獻</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>發表的程序，學位論文與其他科學文件</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>會議發表</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>書報討論的準備 I</td> <td></td> <td>2.0hr</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週	課程進度	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			遠距		面授	同步	非同步	1	課程簡介，圖書館的介紹		2.0hr	1hr	2	何謂科學論文？		2.0hr		3	生命科學學術期刊介紹與評價		2.0hr		4	電子期刊介紹		2.0hr		5	資料搜尋：本校電子資料庫簡介，介紹 NCBI、PubMed、GoPubMed、PubMed Central 及 Google 學術搜尋等網站。		2.0hr		6	資料的保存與應用：介紹 Reference manager 及 EndNote 軟體的各種功能。		2.0hr		7	資料的保存與應用：介紹 Reference manager 及 EndNote 軟體配合文書處理在寫作上的應用。		2.0hr		8	發表論文的：標題、作者、誌謝		2.0hr		9	發表論文的：摘要和緒論，材料和方法		2.0hr		10	發表論文的：結果、討論		2.0hr		11	發表論文的：參考文獻		2.0hr		12	發表的程序，學位論文與其他科學文件		2.0hr		13	會議發表		2.0hr		14	書報討論的準備 I		2.0hr		
週	課程進度			授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																														
				遠距		面授																																																																												
		同步	非同步																																																																															
1	課程簡介，圖書館的介紹		2.0hr	1hr																																																																														
2	何謂科學論文？		2.0hr																																																																															
3	生命科學學術期刊介紹與評價		2.0hr																																																																															
4	電子期刊介紹		2.0hr																																																																															
5	資料搜尋：本校電子資料庫簡介，介紹 NCBI、PubMed、GoPubMed、PubMed Central 及 Google 學術搜尋等網站。		2.0hr																																																																															
6	資料的保存與應用：介紹 Reference manager 及 EndNote 軟體的各種功能。		2.0hr																																																																															
7	資料的保存與應用：介紹 Reference manager 及 EndNote 軟體配合文書處理在寫作上的應用。		2.0hr																																																																															
8	發表論文的：標題、作者、誌謝		2.0hr																																																																															
9	發表論文的：摘要和緒論，材料和方法		2.0hr																																																																															
10	發表論文的：結果、討論		2.0hr																																																																															
11	發表論文的：參考文獻		2.0hr																																																																															
12	發表的程序，學位論文與其他科學文件		2.0hr																																																																															
13	會議發表		2.0hr																																																																															
14	書報討論的準備 I		2.0hr																																																																															

表九之一 110學年度適用

	15	書報討論的準備 II		2.0hr	
	16	口頭發表注意事項		2.0hr	
	17	同學簡報檔分享/線上進行課堂反應問卷調查		2.0hr	
	18	學期考試		2.0hr	
1、教學方式（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 提供非同步教學，次數： <u>18</u> 次，總時數： <u>36</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間（須全程為非同步教學課程方可勾選） <input type="checkbox"/> 提供同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 提供面授教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
2、課程進行時預計使用的學習管理系統功能（可複選）	使用系統 <input checked="" type="checkbox"/> 本校 Moodle 數位學習平台 <input type="checkbox"/> 其他系統（1. 須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2. 學生名單及授課大綱須自行處理） 課程內容 <input checked="" type="checkbox"/> 課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/> 課程安排 <input checked="" type="checkbox"/> 教材目錄 <input checked="" type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息 <input checked="" type="checkbox"/> 課程公告 <input type="checkbox"/> 常見問題 <input type="checkbox"/> 同學資訊 <input type="checkbox"/> 修課排行 <input checked="" type="checkbox"/> 成績資訊 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： 課程互動 <input checked="" type="checkbox"/> 課程討論 <input checked="" type="checkbox"/> 線上討論（即時） <input type="checkbox"/> 群組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 郵件討論 <input type="checkbox"/> 問卷投票 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
3、師生互動討論方式	教師線上互動時間： <u>星期一13:10-14:00</u> 教師課輔時間： <u>星期一8:30-10:00</u> E-mail 信箱及分機： <u>wonghc@scu.edu.tw; #6852</u> 課程助教及通訊方式： <u>如獲得 TA 補助，則在 moodle 公布此訊息</u> 其他，請說明： （註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。）				
4、作業繳交方式（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：				
5、評量方式及成績分配（可複選）	<input type="checkbox"/> 期中考試： <u> </u> % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考試： <u>10</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 平時作業： <u>45</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上小考： <u>30</u> % <input type="checkbox"/> 出席出勤： <u> </u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： <u>15</u> %（註） <input type="checkbox"/> 其他（請說明： <u> </u> ）： <u> </u> % （註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一）				
6、上課注意事項	1. 本課程屬於非同步遠距教學，每一個講題附有簡報檔、影音檔和全文資料等。學生自行在該週內閱讀該講題的資料，並於週五前上線進行該講題的測驗，各講題的測驗累計作為線上小考成績（30%）。 2. 在學期中間適當的時間進行三個作業（1. 搜尋和參考資料列表整理20%，2. 精確敘述訓練5%，3. 口頭簡報檔之準備20%），合計45%，依照限定時間上傳作業，逾期不候。 3. 使用本校平台進行課程討論，教師於固定時間上線，可進行即時的討論，這些線上互動的數據佔15%。				

表九之一 110學年度適用

	4. 線上期末考試乙次10%
7、 教材及參考資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全課程的影音檔，共計24講，已經全數上傳至本課程的Moodle平台。在每一個講題前加入則導引的短片，藉以引發學生們的興趣，並介紹該講題的內容綱要。將每一個講題主要講解簡報檔改編為影音教材，增加閱讀性，也配合規定。過去進行過學生口頭報告的錄影，將影片剪接，並加入說明，作為輔助教材。 2 每一講的全文 pdf 檔，共計24講，已經全數上傳至本課程的Moodle平台。作為影音背後的全文教材，讓選課學生有深入閱讀的機會。部分講題將會超連結網路的多媒體教材，如EndNote的使用。 3. 為每一週的講題編寫線上測驗題庫。 4. 線上教材已經在台北藝軒公司出版，書名：「生物科技成功奠基」，含影音光碟。

附註：

1. 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。
2. 依「東吳大學課堂反應問卷」第三條，遠距教學課程原則於「Moodle數位學習平台」進行線上施測。