

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：人工智慧法律 遠距課程- 英文：Laws of Artificial Intelligence
(2) 開課系級	法律學系二年級(原為遠距課程 網路與科技法律各論)
(3) 教學型態	V <input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
(4) 授課教師姓名及職稱	余啟民 副教授 (如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署)
(5) 師資來源	V 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	法學院法律學系
(7) 課程學制	V 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 V <input type="checkbox"/> 選修
(10) 學分數	2
(11) 每週上課時數	無 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	90-140 人
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 V <input type="checkbox"/> 否
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

表九之一

	<p><input checked="" type="checkbox"/> 課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教材目錄 <input type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____</p> <p>課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息 <input checked="" type="checkbox"/> 課程公告 <input type="checkbox"/> 常見問題 <input type="checkbox"/> 同學資訊 <input type="checkbox"/> 修課排行 <input type="checkbox"/> 成績資訊 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____</p> <p>課程互動 <input checked="" type="checkbox"/> 課程討論 <input type="checkbox"/> 線上討論 (即時) <input checked="" type="checkbox"/> 群組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 郵件討論 <input checked="" type="checkbox"/> 問卷投票 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動討論方式</p>	<p>教師線上互動時間：_____ 每週六 0800-1200 教師課輔時間：_____ 每週三 1300-1500 E-mail 信箱及分機：_____ cyu#scu.edu.tw 3491 課程助教及通訊方式：_____ 其他，請說明：_____ (註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。)</p>
<p>七、作業繳交方式 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____</p>
<p>八、評量方式及成績分配 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 期中考試：_____ % <input type="checkbox"/> 期末考試：_____ % <input type="checkbox"/> 平時作業：_____ 70-80 % <input type="checkbox"/> 線上小考：_____ % <input type="checkbox"/> 出席出勤：_____ 30-20 % <input type="checkbox"/> 線上互動：_____ % (註) <input type="checkbox"/> 其他 (請說明：_____)：_____ % (註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)</p>
<p>九、上課注意事項</p>	<p>每 3-4 週進行學習評量作業施測共約四次 平時線上平台問答討論列入出缺勤考評記錄</p>
<p>十、教材及參考資料</p>	<p>教師提供相關網頁教材</p>

附註：

- 每週上課時數：(1) 同步遠距教學課程適用：遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計上課時數。
 (2) 非同步遠距教學課程適用：填入每週平均時數 (即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除於總課程週數)。
- 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。