

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：EXCEL VBA 實用案例分析資訊能力 英文：EXCEL VBA WITH CASE STUDY
(2) 開課系級	經濟系二年級
(3) 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
(4) 授課教師姓名及職稱	謝長杰/兼任助理教授
(5) 師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	經濟系
(7) 課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
(10) 學分數	2
(11) 每週上課時數	0 小時(面授時數共 7.5 小時/ 18 週) (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	70
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

表九之一

貳、課程教學計畫

一、教學目標	Excel VBA 不僅可以處理資料運算、外部資料庫的匯入與匯出、網路資料擷取與自動化報表的產生等等。本課程上半部將介紹基本的操作介面、資料型態、流程控制與簡單的錯誤處理，下半部將採用數個有趣的完整案例，藉由產生的樂趣中讓學生學習獨立完成撰寫 VBA 程式的能力。 This course guides students how to program VBA to complete interesting tasks. The first part of this course introduces interface, data type, for-loop, and error handling, which are followed by some practically interesting examples. The purpose of this course is to equip students with basic VBA programming ability.				
二、修讀對象	基礎作業系統操作能力 (註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)				
三、課程內容大綱與教學進度 說明： 1. 原則上須授滿十八週課程（畢業班為十四週）。 2. 請於十四至十八週學期考試週前，安排一次面授或直接於線上進行課堂反應問卷調查。	週	課程進度	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
			遠距		
			同步	非同步	
			面授		
	1	Excel VBA 基本概念 - Hello World		2hr	
	2	建立按鈕與錄製巨集		2hr	
	3	活頁簿、工作表與儲存格		2hr	
	4	資料型態、變數宣告		2hr	
	5	各種運算子		2hr	
	6	條件判斷式與迴圈控制		2hr	
	7	基本字串處理		2hr	
	8			0hr	
	9	專題報告分組與預先討論 - 有趣的 VBA 專題			4hr
	10	陣列		2hr	
	11	時間與日期		2hr	
	12	函數與子程式		2hr	
	13	檔案的輸入輸出		2hr	
	14	除錯處理與技巧		2hr	
	15	簡易網路爬蟲		2hr	
	16	資料倉儲		2hr	
	17	期末報告說明		0.5hr	
	18	期末報告			3.5hr
四、教學方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 提供非同步教學，次數： <u>16</u> 次，總時數： <u>28.5</u> 小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選) <input type="checkbox"/> 提供同步教學，次數： _____ 次，總時數： _____ 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 提供面授教學，次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>7.5</u> 小時 (課程全為非同步教學請勿勾選) <input type="checkbox"/> 其他，請說明： _____				
五、課程進行時預計使	使用系統				

表九之一

<p>用的學習管理系統功能（可複選）</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>本校 Moodle 數位學習平台 <input type="checkbox"/>其他系統(1. 須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2. 學生名單及授課大綱須自行處理)</p> <p>課程內容 <input checked="" type="checkbox"/>課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/>課程安排 <input checked="" type="checkbox"/>教材目錄 <input checked="" type="checkbox"/>測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/>作業/報告 <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p> <p>課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/>最新消息 <input checked="" type="checkbox"/>課程公告 <input type="checkbox"/>常見問題 <input type="checkbox"/>同學資訊 <input type="checkbox"/>修課排行 <input checked="" type="checkbox"/>成績資訊 <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p> <p>課程互動 <input checked="" type="checkbox"/>課程討論 <input type="checkbox"/>線上討論（即時） <input checked="" type="checkbox"/>群組討論 <input type="checkbox"/>議題討論 <input checked="" type="checkbox"/>郵件討論 <input checked="" type="checkbox"/>問卷投票 <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動討論方式</p>	<p>教師線上互動時間：_____ 非同步上課時段_____</p> <p>教師課輔時間：_____ 面授上課時段；非同步時間預約安排_____</p> <p>E-mail 信箱及分機：_____ jay.cc.hsieh@gmail.com _____</p> <p>課程助教及通訊方式：_____</p> <p>其他，請說明：_____</p> <p>(註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。)</p>
<p>七、作業繳交方式（可複選）</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/>線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/>作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p>
<p>八、評量方式及成績分配（可複選）</p>	<p><input type="checkbox"/>期中考試：_____ % <input type="checkbox"/>期末考試：_____ % <input checked="" type="checkbox"/>平時作業：_____ 30 % <input type="checkbox"/>線上小考：_____ % <input checked="" type="checkbox"/>出席出勤：_____ 25 % <input checked="" type="checkbox"/>線上互動：_____ 10 % (註) <input checked="" type="checkbox"/>其他（請說明：期末報告 30%與期末學習心得 5%）：_____ 35 % (註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)</p>
<p>九、期末課堂反應問卷施測方式</p>	<p><input type="checkbox"/>紙本施測（請於 14-18 週安排面授，並通知課務組施測時間） <input checked="" type="checkbox"/>線上施測</p>
<p>十、上課注意事項</p>	<p>1. 面授課出席及非同步課程收視與否均列入出席出勤考評參考 2. 平時作業預計為五次程式回家作業 3. 面授課需使用電腦教室</p>
<p>十一、教材及參考資料</p>	<p>教材</p> <p>1. Excel VBA 基礎必修課(適用 Excel 2016/2013/2010)，張志成編著、吳明哲編校，碁峰出版商(2016)</p> <p>參考資料</p> <p>1. 工作效率 UP! Excel VBA 關鍵技法與活用範例大辭典，博碩文化出版社(2017)</p>

附註：

- 每週上課時數：(1) 同步遠距教學課程適用：遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計上課時數。
 (2) 非同步遠距教學課程適用：填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數）。
- 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。