

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：簡報美學 英文：AESTHETICS IN PRESENTATION
(2) 開課系級	
(3) 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
(4) 授課教師姓名及職稱	丁后儀 兼任助理教授
(5) 師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識中心
(7) 課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
(10) 學分數	2
(11) 每週上課時數	1hr (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	70
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

表九之一

貳、課程教學計畫

<p>一、教學目標</p>	<p>上完本課程學生能夠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 藉由課堂討論與實作的過程了解簡報發展與趨勢，並深入思考與探索「溝通」與「簡報」在日常生活、學術領域及未來職業生涯的重要性與專業性。 透過實作學習簡報獨特的溝通模式，並搭配數位科技、簡報媒體及相關設計原理與繪圖技法，強化訊息傳遞與意念行銷的藝術美感、資訊圖像視覺化與創作能力。 透過情境模擬與課堂演練，提升視覺化思考與邏輯串聯能力、溝通技巧與口頭報告能力。 <p>By the end of this course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> understand the development of and the latest fashion trend towards briefing document (presentation). redefine the importance of communication and the ways of expression in daily life as well as in the academic and working fields. apply aesthetic elements and principles of the visual language in the implications for creative practice. interpret aesthetics expressions in the cultural context. enhance learners' technique and confidence to make a successful presentation. 					
<p>二、修讀對象</p>	<ol style="list-style-type: none"> 本校對簡報設計及視覺美感呈現有興趣之同學皆歡迎修課。 建議使用 PowerPoint 2016 以上版本進行課程學習 <p>(註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)</p>					
<p>三、課程內容大綱與教學進度</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 原則上須授滿十八週課程（畢業班為十四週）。 請於十四至十八週學期考試週前，安排一次面授或直接於線上進行課堂反應問卷調查。 	<p>週</p>	<p>課程進度</p>	<p>授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</p>			
			<p>遠距</p>		<p>面授</p>	
			<p>同步</p>	<p>非同步</p>		
			<p>1</p>	<p>前言:你的簡報讓人一目瞭然嗎?簡報為何需要美學維新?</p>		<p>2hr</p>
			<p>2</p>	<p>【簡報美學】：簡報基本功能介紹</p>		<p>2hr</p>
			<p>3</p>	<p>【簡報美學】：簡報設計五星級(個案分享與分析)</p>		<p>0.5hr 2hr</p>
			<p>4</p>	<p>【簡報美學】：文字與表格之美(搭配工作坊A)</p>		<p>2hr</p>
			<p>5</p>	<p>【簡報美學】：多文字簡化</p>		<p>0.5hr 2hr</p>
			<p>6</p>	<p>【簡報美學】：版面設計與視覺規劃</p>		<p>0.5hr 2hr</p>
			<p>7</p>	<p>【簡報美學】：簡報資料視覺化(搭配工作坊A)</p>		<p>2hr</p>
			<p>8</p>	<p>【與簡報達人約】：簡報工作坊A：高效簡報製作工作坊</p>		<p>2hr</p>
			<p>9</p>	<p>3分鐘簡報競賽-業師參與評量與講解</p>		<p>2hr</p>
			<p>10</p>	<p>【簡報美學】：自製素材 so easy</p>		<p>0.5hr 2hr</p>
			<p>11</p>	<p>【簡報美學】：漸層配色與場景氣氛營造</p>		<p>0.5hr 2hr</p>
			<p>12</p>	<p>【與簡報達人約】：簡報工作坊B：懶人包資訊設計</p>		<p>2hr</p>
			<p>13</p>	<p>【與簡報達人約】：簡報工作坊B(搭配工作坊B停課)</p>		<p>2hr</p>
			<p>14</p>	<p>【簡報美學】：簡報也能做動畫 1</p>		<p>0.5hr 2hr</p>

表九之一

	15 【簡報美學】：簡報也能做動畫 2	0.5hr	2hr	
	16 【簡報美學】：聲音特效	0.5hr	2hr	
	17 【簡報·簡報】：期末專題製作			2hr
	18 期末 2 分鐘動畫競賽-業師參與評量與講解	2hr		
四、教學方式（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 提供非同步教學，次數： <u>9</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 提供同步教學，次數： <u>10</u> 次，總時數： <u>8</u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 提供面授教學，次數： <u>7</u> 次，總時數： <u>14</u> 小時 (課程全為非同步教學請勿勾選) <input type="checkbox"/> 其他，請說明： _____			
五、課程進行時預計使用的學習管理系統功能（可複選）	使用系統 <input checked="" type="checkbox"/> 本校 Moodle 數位學習平台 <input type="checkbox"/> 其他系統(1. 須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2. 學生名單及授課大綱須自行處理) 課程內容 <input checked="" type="checkbox"/> 課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/> 課程安排 <input checked="" type="checkbox"/> 教材目錄 <input checked="" type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： _____ 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息 <input checked="" type="checkbox"/> 課程公告 <input type="checkbox"/> 常見問題 <input checked="" type="checkbox"/> 同學資訊 <input type="checkbox"/> 修課排行 <input checked="" type="checkbox"/> 成績資訊 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： _____ 課程互動 <input checked="" type="checkbox"/> 課程討論 <input checked="" type="checkbox"/> 線上討論（即時） <input checked="" type="checkbox"/> 群組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 郵件討論 <input type="checkbox"/> 問卷投票 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： _____			
六、師生互動討論方式	教師線上互動時間： <u>第 3.5.6.9.10.11.14.15.16.18 週</u> 教師課輔時間： <u>師生可以隨時利用 E-mail、Line、FB 和教學平台討論區等工具討論課業。</u> E-mail 信箱及分機： <u>melanie@gm.scu.edu.tw</u> 課程助教及通訊方式： _____ 其他，請說明： _____ (註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。)			
七、作業繳交方式（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 其他，請說明： <u>線上議題討論</u>			
八、評量方式及成績分配（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 期中考試： <u>10</u> % 期中簡報競賽 <input checked="" type="checkbox"/> 期末考試： <u>20</u> % 期末團體專題發表 <input checked="" type="checkbox"/> 平時作業： <u>20</u> % <input type="checkbox"/> 線上小考： <u>0</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 出席出勤： <u>10</u> % 出席率低於授課節數 2/3 將予以學期成績不及格。 若特殊狀況需要請假，請 email 告知老師。 *【重要提醒】：本課程部分週次將於週末搭配工作坊進行，並列入出席率及作業分數計算，若時間無法配合，請勿選課，以免影響學期成績，感謝同學配合。			

表九之一

	<p><input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： <u>30</u> % (註)</p> <p>1. 線上課程閱讀 10%</p> <p>2. 線上參與議題討論表現 10%</p> <p>3. 參加線上同步小組討論及完成課前及課後問卷 10%</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 (請說明：<u>助教觀察記錄</u>)： <u>10</u> %</p> <p>(註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)</p>
<p>九、期末課堂反應問卷 施測方式</p>	<p><input type="checkbox"/> 紙本施測 (請於 14-18 週安排面授，並通知課務組施測時間)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 線上施測</p>
<p>十、上課注意事項</p>	<p>*【重要提醒】：本課程部分週次將於週末搭配工作坊進行，並列入出席率及作業分數計算，若時間無法配合，請勿選課，以免影響學期成績，感謝同學配合。</p>
<p>十一、教材及參考資料</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 自編教材，每週上課提供。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 建議參考資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 簡報設計趨勢 (https://www.beforafter.org/blog/presentation-trends-2016) - 簡報藝術烘培網 (http://artofslide.blogspot.tw/) - 簡報設計筆記 (http://7hao.tw/) - 商業簡報製作技巧 五分鐘快速掌握簡報視覺設計！ (http://andyliuonline.com/keynote-ppt-visual-5points/) - 如何學習簡報設計 (http://pala.tw/how-to-learn-ppt/) - 大學生玩簡報(FB)

附註：

1. 每週上課時數：(1) 同步遠距教學課程適用：遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計上課時數。
(2) 非同步遠距教學課程適用：填入每週平均時數 (即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數)。
2. 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。