

## 東吳大學遠距教學課程教學計畫

## 壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：Excel VBA 精過程式開發能力 英文：Power Programming with VBA
(2) 開課系級	經濟系碩士班
(3) 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
(4) 授課教師姓名及職稱	謝長杰/兼任助理教授 (如為共同授課，授權書應由主持人確認後代為簽署)
(5) 師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	經濟系
(7) 課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
(10) 學分數	2
(11) 每週上課時數	0 小時(面授時數共 4 小時/ 18 週) (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	15
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

表九之一

貳、課程教學計畫

<p>一、教學目標</p>	<p>(中文簡介) 本課程由淺至深分為四個部分。首先介紹 Excel VBA 相關基本知識與簡單語法，接者介紹進階的 VBA 技術，第三部分為 UserForm 的使用，最後則為開發客製化的 Excel 應用程式。本課程目標不僅讓學生具備 VBA 的應用開發能力，也能夠對於程式物件與邏輯的概念能有更進一步的了解。</p> <p>(英文簡介) This course has four parts as follow. First part is the introduction to Excel VBA. Second part is the advanced VBA techniques. Third part is working with the userforms. The last part is to develop Excel applications. The objective of this course is not only to enable students to have VBA application development capabilities, but also to have a better understanding of the concepts of program objects and logic.</p>																																																																																																					
<p>二、修讀對象</p>	<p>(註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)</p>																																																																																																					
<p>三、課程內容大綱與教學進度</p> <p>說明:</p> <p>1. 須授滿十八週課程 (畢業班下學期為十四週)。</p> <p>2. 請於期末學期考試前,安排一次 Moodle 平台線上課堂反應問卷填寫。</p> <p>3. 遠距教學課程授課時數包含課程講授(影音教材)、師生互動討論、線上測驗、作業同儕互評等互動方式。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週</th> <th rowspan="3">課程進度</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數,無則免填)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">遠距</th> <th rowspan="2">面授</th> </tr> <tr> <th>同步</th> <th>非同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Introducing VBA</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>VBA programming fundamentals</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Sub and Function procedures</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Events</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Programming examples and techniques, pivot tables</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Charts</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Interacting with other applications</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>External data and files</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Midterm discuss and test</td><td></td><td></td><td>2hr</td></tr> <tr><td>10</td><td>Custom dialog boxes</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>UserForms</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Creating and using Add-Ins</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Working with the Ribbon</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Working with shortcut menus</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Providing help for your applications</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Leveraging class modules</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Understanding compatibility issues</td><td></td><td>2hr</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Final discuss and test</td><td></td><td></td><td>2hr</td></tr> </tbody> </table>	週	課程進度	授課方式及時數 (請填時數,無則免填)			遠距		面授	同步	非同步	1	Introducing VBA		2hr		2	VBA programming fundamentals		2hr		3	Sub and Function procedures		2hr		4	Events		2hr		5	Programming examples and techniques, pivot tables		2hr		6	Charts		2hr		7	Interacting with other applications		2hr		8	External data and files		2hr		9	Midterm discuss and test			2hr	10	Custom dialog boxes		2hr		11	UserForms		2hr		12	Creating and using Add-Ins		2hr		13	Working with the Ribbon		2hr		14	Working with shortcut menus		2hr		15	Providing help for your applications		2hr		16	Leveraging class modules		2hr		17	Understanding compatibility issues		2hr		18	Final discuss and test			2hr	
週	課程進度			授課方式及時數 (請填時數,無則免填)																																																																																																		
				遠距		面授																																																																																																
		同步	非同步																																																																																																			
1	Introducing VBA		2hr																																																																																																			
2	VBA programming fundamentals		2hr																																																																																																			
3	Sub and Function procedures		2hr																																																																																																			
4	Events		2hr																																																																																																			
5	Programming examples and techniques, pivot tables		2hr																																																																																																			
6	Charts		2hr																																																																																																			
7	Interacting with other applications		2hr																																																																																																			
8	External data and files		2hr																																																																																																			
9	Midterm discuss and test			2hr																																																																																																		
10	Custom dialog boxes		2hr																																																																																																			
11	UserForms		2hr																																																																																																			
12	Creating and using Add-Ins		2hr																																																																																																			
13	Working with the Ribbon		2hr																																																																																																			
14	Working with shortcut menus		2hr																																																																																																			
15	Providing help for your applications		2hr																																																																																																			
16	Leveraging class modules		2hr																																																																																																			
17	Understanding compatibility issues		2hr																																																																																																			
18	Final discuss and test			2hr																																																																																																		
<p>四、教學方式(可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供課程主要及補充教材</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提供非同步教學,次數: <u>16</u> 次,總時數: <u>32</u> 小時</p> <p><input type="checkbox"/>無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選)</p> <p><input type="checkbox"/>提供同步教學,次數: <u>    </u> 次,總時數: <u>    </u> 小時</p>																																																																																																					

表九之一

	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供面授教學，次數：<u>  2  </u>次，總時數：<u>  4  </u>小時 (課程全為非同步教學請勿勾選) <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p>
<p>五、課程進行時預計使用的學習管理系統功能(可複選)</p>	<p><b>使用系統</b>  <input checked="" type="checkbox"/>本校 Moodle 數位學習平台  <input type="checkbox"/>其他系統(1. 須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2. 學生名單及授課大綱須自行處理)</p> <p><b>課程內容</b>  <input checked="" type="checkbox"/>課程簡介   <input checked="" type="checkbox"/>課程安排   <input checked="" type="checkbox"/>教材目錄   <input checked="" type="checkbox"/>測驗/考試   <input type="checkbox"/>作業/報告  <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p> <p><b>課程資訊</b>  <input checked="" type="checkbox"/>最新消息   <input checked="" type="checkbox"/>課程公告   <input type="checkbox"/>常見問題   <input checked="" type="checkbox"/>同學資訊   <input type="checkbox"/>修課排行  <input checked="" type="checkbox"/>成績資訊   <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p> <p><b>課程互動</b>  <input checked="" type="checkbox"/>課程討論   <input type="checkbox"/>線上討論(即時)   <input checked="" type="checkbox"/>群組討論   <input type="checkbox"/>議題討論  <input checked="" type="checkbox"/>郵件討論   <input checked="" type="checkbox"/>問卷投票  <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p>
<p>六、師生互動討論方式</p>	<p>教師線上互動時間：<u>      非同步上課時段      </u>          教師課輔時間：<u>      面授上課時段；非同步時間預約安排      </u>          E-mail 信箱及分機：<u>  jay.cc.hsieh@gmail.com  </u>          課程助教及通訊方式：_____</p> <p>其他，請說明：<u>      wechat id: jayhsieh0622      </u>          (註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。)</p>
<p>七、作業繳交方式(可複選)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>提供線上說明作業內容   <input checked="" type="checkbox"/>線上即時作業填答  <input checked="" type="checkbox"/>作業檔案上傳及下載   <input checked="" type="checkbox"/>報告  <input type="checkbox"/>其他，請說明：_____</p>
<p>八、評量方式及成績分配(可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>期中考試：<u>      </u>%  <input type="checkbox"/>期末考試：<u>      </u>%  <input type="checkbox"/>平時作業：<u>      </u>%   <input checked="" type="checkbox"/>線上小考：<u>  60  </u>%  <input checked="" type="checkbox"/>出席出勤：<u>  20  </u>%   <input checked="" type="checkbox"/>線上互動：<u>  20  </u>%(註)  <input type="checkbox"/>其他(請說明：<u>      </u>): <u>      </u>%          (註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)</p>
<p>九、上課注意事項</p>	<p>1. 面授課出席及非同步課程收視與否均列入出席出勤考評參考          2. 線上小考為 15 次的學習後的驗收          3. 面授課需使用電腦教室，共兩次</p>
<p>十、教材及參考資料</p>	<p>教材          Michael Alexander and Richard Kusleika(2016), Excel 2016 Power Programming with VBA          參考資料          Excel VBA 最強權威:Power Programming 全方位實作範例聖經, PCuSER 電腦人文化出版社(2018)</p>

附註：

- 每週上課時數：(1) 同步遠距教學課程適用：遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計上課時數。  
 (2) 非同步遠距教學課程適用：填入每週平均時數(即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數)。
- 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。