

東吳大學遠距教學課程教學計畫

壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：EXCEL 高階函數與 VBA 設計 英文：EXCEL functions and big data VBA automation
(2) 開課系級	全校性選修
(3) 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
(4) 授課教師姓名及職稱	吳清輝助理教授
(5) 師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
(7) 課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
(10) 學分數	2
(11) 每週上課時數	0 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	70
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

表九之一

貳、課程教學計畫

一、教學目標	為因應大數據與務聯網與工業 4.0 的趨勢，辦公室從業人員若不能在 EXCEL 資料處理上提供效率或自動化，將無法準時下班。本課程從 EXCEL 函數高階應用，到 VBA 自訂函數與一件完成報表為目標，讓工作效率大大提升，並學會 EXCEL VBA 專業能力。 In response to the trend of Big Data and the Internet of Things and Industry 4.0, office workers who are unable to provide efficiency or automation in EXCEL data processing will not be able to get off work on time. This course is aimed at high-level applications of EXCEL functions, VBA custom functions and a completed report, which greatly enhances work efficiency and learns EXCEL VBA professional ability.						
二、修讀對象	本校學士班、進修學士班學生 (註:請詳述修讀對象之條件，如：建議先修科目、先備條件與能力等。)						
三、課程內容大綱 與教學進度 說明： 1. 原則上須授滿十八週課程（畢業班為十四週）。 2. 請於十四至十八週學期考試週前，安排一次面授或直接於線上進行課堂反應問卷調查。	週	課程進度	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)				
			遠距		面授		
			同步	非同步			
			0	講師簡介與課程說明		1hr	
			1	大數據文字和資料函數與轉 VBA 與自訂函數		1hr	
			2	邏輯函數應用		2hr	
			3	邏輯函數轉換成 VBA 程式		2hr	
			4	綜合練習：增減體重百分比		2hr	
			5	日期和時間函數應用轉換成VBA 程序與自訂函數		2hr	
			6	TODAY、DATEDIF、EDATE函數		2hr	
			7	綜合練習：年曆		2hr	
			8	數學函數SUM與SUMIF等函數 應用轉換成 VBA 自訂函數		2hr	
			9	期中考			
			10	COUNT&COUNTIF 等函數與轉換成 VBA 自訂函數		2hr	
			11	綜合練習：教師研習時數統計表		2hr	
			12	範例黑名單篩選 樂透彩中獎機率與網路下載大樂透大數據		2hr	
			13	LOOKUP、HLOOKUP、VLOOKUP、Index 與 Match 函數		2hr	
			14	範例股票配股統計表		2hr	
			15	九九乘法表與鎖定欄列技巧		2hr	
			16	範例所屬單位查詢 VBA 程式		2hr	
			17	銷貨單記錄到銷貨明細 VBA 程式		2hr	

表九之一

	18 期末考			
四、教學方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 提供非同步教學，次數： <u>16</u> 次，總時數： <u>32</u> 小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選) <input type="checkbox"/> 提供同步教學，次數：_____次，總時數：_____小時 <input type="checkbox"/> 提供面授教學，次數：_____次，總時數：_____小時 (課程全為非同步教學請勿勾選) <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____			
五、課程進行時預計使用的學習管理系統功能 (可複選)	使用系統 <input checked="" type="checkbox"/> 本校 Moodle 數位學習平台 <input type="checkbox"/> 其他系統(1. 須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2. 學生名單及授課大綱須自行處理) 課程內容 <input checked="" type="checkbox"/> 課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/> 課程安排 <input checked="" type="checkbox"/> 教材目錄 <input checked="" type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息 <input checked="" type="checkbox"/> 課程公告 <input type="checkbox"/> 常見問題 <input checked="" type="checkbox"/> 同學資訊 <input type="checkbox"/> 修課排行 <input type="checkbox"/> 成績資訊 <input type="checkbox"/> 其他，請說明： 課程互動 <input checked="" type="checkbox"/> 課程討論 <input checked="" type="checkbox"/> 線上討論 (即時) <input type="checkbox"/> 群組討論 <input type="checkbox"/> 議題討論 <input checked="" type="checkbox"/> 郵件討論 <input type="checkbox"/> 問卷投票 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：			
六、師生互動討論方式	教師線上互動時間：每周一下午 3:00-5:00 教師課輔時間：每周二下午 3:00-5:00 E-mail 信箱及分機：terry28853669@gamil.com 課程助教及通訊方式： 其他，請說明： (註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。)			
七、作業繳交方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____			
八、評量方式及成績分配 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 期中考試： <u>30%</u> <input checked="" type="checkbox"/> 期末考試： <u>30%</u> <input type="checkbox"/> 平時作業：_____ % <input checked="" type="checkbox"/> 線上小考： <u>20%</u> <input checked="" type="checkbox"/> 出席出勤： <u>20%</u> <input type="checkbox"/> 線上互動：_____%(註) <input type="checkbox"/> 其他 (請說明：_____): _____ % (註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)			
九、期末課堂反應問卷施測方式	<input type="checkbox"/> 紙本施測 (請於 14-18 週安排面授，並通知課務組施測時間) <input checked="" type="checkbox"/> 線上施測			
十、上課注意事項				
十一、教材及參考資料	1.Excel 職場函數 468 招：超完整！新人工作就要用到的計算函數+公式範例集作者：羅剛君出版社：PCuSER 電腦人文化出版日期：2016/01/30 2.超圖解 Excel VBA 基礎講座作者：亮亨/譯出版社：旗標出版日期：2006/05/15 定價：420 元			

表九之一

	3.Excel VBA 一點都不難：一鍵搞定所有報表作者：Excel Home 出版社： 博碩出版日期：2013/06/26
--	---

附註：

1. 每週上課時數：(1) 同步遠距教學課程適用：遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計上課時數。
(2) 非同步遠距教學課程適用：填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數）。
2. 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。