

## 東吳大學遠距教學課程教學計畫

## 壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：當代議題討論 英文：DISCUSSION ON CONTEMPORARY ISSUES
(2) 開課系級	社碩一、二（碩士班暨碩專班合開）
(3) 教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：東吳大學 系所：社會學系
(4) 授課教師姓名及職稱	張家銘教授、鄭得興副教授
(5) 師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	東吳大學社會學系
(7) 課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
(10) 學分數	3 學分
(11) 每週上課時數	3 小時 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	5
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

表九之一

## 貳、課程教學計畫

一、教學目標	中文 當代議題討論			
	英文 DISCUSSION IN CONTEMPORARY ISSUES			
二、修讀對象	(註:請詳述修讀對象之條件,如:建議先修科目、先備條件與能力等。)			
三、課程內容大綱 與教學進度  說明： 1.原則上須授滿十八週課程(畢業班為十四週)。 2.請於十四至十八週學期考試週前,安排一次面授或直接於線上進行課堂反應問卷調查。	週	課程進度	授課方式及時數 (請填時數,無則免填)	
				遠距
	同步	非同步		
	1	課程說明		V
	2	政治社會議題一		V
	3	政治社會議題二		V
	4	政治社會議題三		V
	5	經濟社會議題一		V
	6	經濟社會議題二		V
	7	經濟社會議題三		V
	8	國際社會議題一		V
	9	國際社會議題二		V
	10	國際社會議題三		V
	11	兩岸社會議題一		V
	12	兩岸社會議題二		V
	13	兩岸社會議題三		V
	14	地方社會議題一		V
	15	地方社會議題二		V
	16	地方社會議題三		V
17	綜合討論一		V	
18	綜合討論二		V	
四、教學方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 提供課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 提供非同步教學,次數: <u>10</u> 次,總時數: <u>30</u> 小時 <input type="checkbox"/> 無須安排學校教室及授課時間(須全程為非同步教學課程方可勾選) <input type="checkbox"/> 提供同步教學,次數: <u>    </u> 次,總時數: <u>    </u> 小時 <input checked="" type="checkbox"/> 提供面授教學,次數: <u>8</u> 次,總時數: <u>24</u> 小時 (課程全為非同步教學請勿勾選) <input type="checkbox"/> 其他,請說明: _____			
五、課程進行時預計使用的學習管理系統功能(可複選)	<b>使用系統</b> <input checked="" type="checkbox"/> 本校 Moodle 數位學習平台 <input type="checkbox"/> 其他系統(1.須提供審查單位登入帳號密碼及權限 2.學生名單及授課大綱須自行處理)  <b>課程內容</b> <input type="checkbox"/> 課程簡介 <input type="checkbox"/> 課程安排 <input type="checkbox"/> 教材目錄 <input type="checkbox"/> 測驗/考試 <input type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他,請說明: _____  <b>課程資訊</b> <input type="checkbox"/> 最新消息 <input type="checkbox"/> 課程公告 <input type="checkbox"/> 常見問題 <input type="checkbox"/> 同學資訊 <input type="checkbox"/> 修課排行			

表九之一

	<input type="checkbox"/> 成績資訊 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____ <b>課程互動</b> <input checked="" type="checkbox"/> 課程討論 <input type="checkbox"/> 線上討論（即時） <input checked="" type="checkbox"/> 群組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input type="checkbox"/> 郵件討論 <input type="checkbox"/> 問卷投票 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____
六、師生互動討論方式	教師線上互動時間：_____ 教師課輔時間：_____ E-mail 信箱及分機： <u>jameseataiwan@yahoo.com.tw</u> 課程助教及通訊方式：_____ 其他，請說明：_____ （註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。）
七、作業繳交方式 （可複選）	<input type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____
八、評量方式及成績分配 （可複選）	<input type="checkbox"/> 期中考試： _____ % <input type="checkbox"/> 期末考試： _____ % <input checked="" type="checkbox"/> 平時作業： <u>30</u> % <input type="checkbox"/> 線上小考： _____ % <input checked="" type="checkbox"/> 出席出勤： <u>15</u> % <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動： <u>20</u> % (註) <input checked="" type="checkbox"/> 其他（請說明： <u>期末報告</u> ）： <u>35</u> % （註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一）
九、期末課堂反應問卷 施測方式	<input type="checkbox"/> 紙本施測（請於 14-18 週安排面授，並通知課務組施測時間） <input type="checkbox"/> 線上施測
十、上課注意事項	
十一、教材及參考資料	

附註：

- 每週上課時數：(1) 同步遠距教學課程適用：遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計上課時數。  
(2) 非同步遠距教學課程適用：填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數）。
- 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。