

## 東吳大學遠距教學課程教學計畫

## 壹、課程基本資料

(1) 課程名稱	中文：英美法概論 英文：Introduction to Anglo-American Law Studies
(2) 開課系級	法律學系碩士在職專班專業法律組一年級
(3) 教學型態	<b>V 非同步遠距教學</b> <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 請填列本門課程之收播學校與系所： (1) 學校：_____ 系所：_____
(4) 授課教師姓名及職稱	余啟民副教授
(5) 師資來源	<b>V 專業系所聘任</b> <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
(6) 開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	東吳大學法學院法律學系
(7) 課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <b>V 碩士班在職專班</b> <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 碩士班(含碩士在職專班)) <input type="checkbox"/> 學分學程(含教育學程)
(8) 科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <b>V 專業科目</b> <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他(含全校性選修)
(9) 選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <b>V 選修</b>
(10) 學分數	2/2
(11) 每週上課時數	1/3 小時 (12/36) (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
(12) 預計總修課人數	15-20 人
(13) 全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <b>V 否</b>
(14) 國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他



表九之一

	<input checked="" type="checkbox"/> 課程簡介 <input checked="" type="checkbox"/> 課程安排 <input checked="" type="checkbox"/> 教材目錄 <input checked="" type="checkbox"/> 測驗/考試 <input checked="" type="checkbox"/> 作業/報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____
	<b>課程資訊</b> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息 <input checked="" type="checkbox"/> 課程公告 <input type="checkbox"/> 常見問題 <input type="checkbox"/> 同學資訊 <input type="checkbox"/> 修課排行 <input type="checkbox"/> 成績資訊 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____
	<b>課程互動</b> <input checked="" type="checkbox"/> 課程討論 <input type="checkbox"/> 線上討論 (即時) <input type="checkbox"/> 群組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 議題討論 <input checked="" type="checkbox"/> 郵件討論 <input type="checkbox"/> 問卷投票 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____
六、師生互動討論方式	教師線上互動時間：_____ 學生發問後利用 Moodle 機制互動 教師課輔時間：_____ 依教師及學生時間郵件安排 E-mail 信箱及分機：_____ <a href="mailto:cyu@scu.edu.tw">cyu@scu.edu.tw</a> 3491 課程助教及通訊方式：_____
	其他，請說明：_____
	(註：教育部目前尚未採計 FB 與 Line 的師生互動討論時數。)
七、作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____
八、評量方式及成績分配 (可複選)	<input type="checkbox"/> 期中考試：_____ % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考試：_____ 60 _____ % <input checked="" type="checkbox"/> 平時作業：_____ 30 _____ % <input type="checkbox"/> 線上小考：_____ % <input type="checkbox"/> 出席出勤：_____ % <input type="checkbox"/> 線上互動：_____ % (註) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請說明：_____ 互動討論 _____)：10 _____ % (註：學生參與課程討論互動情形務必納入學期成績評量之一)
九、期末課堂反應問卷 施測方式	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本施測 (請於 14-18 週安排面授，並通知課務組施測時間) <input type="checkbox"/> 線上施測
十、上課注意事項	
十一、教材及參考資料	已將全學期影音檔案上傳至 Moodle 平臺 將視本學期內容適度調整更新

附註：

- 每週上課時數：(1) 同步遠距教學課程適用：遠距課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計上課時數。  
(2) 非同步遠距教學課程適用：填入每週平均時數 (即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除以總課程週數)。
- 本遠距教學課程經教務會議核定通過後，校務行政系統中之授課計畫上傳作業，仍請教師自行處理。